PRAVILNIK O NAGRAĐIVANJU STUDENATA NA PRIJEDIPLOMSKOM, DIPLOMSKIM I POSLIJEDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU FAKULTETA BIOTEHNOLOGIJE I RAZVOJA LIJEKOVA

Radmile Matejčić 2, HR - 51000 Rijeka
IBAN: HR5324020061100977786

ured@biotech.uniri.hr
www.biotech.uniri.hr

T: +385 51 584 550
OIB: 64218323816

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na sve rodne pripadnosti.

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom propisuje način dodjeljivanja priznanja i nagrada najboljim redovitim studentima prijediplomskih, diplomskih i poslijediplomskog sveučilišnog studija Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova (u daljnjem tekstu: FABRI).

II. UVJETI I POSTUPAK

Članak 3.

(1) Kandidate za dodjelu priznanja i nagrada mogu predložiti: Udruga studenata biotehnologije Sveučilišta u Rijeci (USBRI), Studentski zbor FABRI; znanstveno-nastavno osoblje FABRI, studenti (prihvaćaju se kandidature kolega).

(2) Prijava za kandidaturu predaje se putem obrasca (poveznica se šalje putem elektroničke pošte) ili elektroničke pošte, na adresu kvaliteta@biotech.uniri.hr, do 23:59 sati, najkasnije 10 radnih dana od datuma slanja poziva za dodjelu nagrada. Prijave moraju biti poslane na službenom obrascu (Prilog 1) sa svom pripadajućom dokumentacijom koja potvrđuje stavke navedene u prijavi. Naknadno se ne priznaje dokumentacija poslana izvan roka za predaju prijave.

(3) Prijave se primaju za prethodnu akademsku godinu. U slučaju jednakovrijedno ocijenjenih prijava, u razmatranje se uzimaju ukupna postignuća studenata tijekom studija.

(4) Sve pristigle prijave pregledati će Odbor za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova i Povjerenstvo za poslijediplomski studij te dati svoje mišljenje Dekanu/ici FABRI.

(5) Prijave studenata razmotriti će se na sljedeći način:

a) Prilikom razmatranja prijava, članovi Odbora za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova i Povjerenstvo za poslijediplomski studij na uvid će zaprimiti prijavu. Tijela se mogu međusobno dogovoriti o podjeli zaduženja tijekom evaluacijskog procesa.

b) Na temelju pristiglih prijava, svaki član gore navedenih tijela ispunjava ocjenski listić (Prilog 2.), te ga predaje predsjedavajućem članu tijela, u pravilu, unutar 10 radnih dana od zaprimanja prijava.

c) Predsjedavajući članovi međusobno odabiru kandidate koji su najbolje ocijenjeni (u pravilu 2 kandidata za dodjelu jedne nagrade), te potvrđuju da kandidati udovoljavaju uvjetima.

d) Predsjedavajući članovi predlažu konačnu rang listu kandidata za dodjelu nagrade, prema prikupljenim ocjenama i utvrđenoj ispravnosti kandidature.

e) Odbor za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova izdaje mišljenje Dekanu/ici FABRI o prijedlogu kandidata za dodjelu nagrade, na temelju rang liste i konačnog odabira konzultiranog od strane oba tijela uključena u razmatranje prijava.

(6) Dodjela nagrada se vrši u svakoj akademskoj godini temeljem Odluke Fakultetskog Vijeća FABRI, na prijedlog Dekana/ice fakulteta.

(7) Prednost u dodjeljivanju priznanja i nagrada imaju studenti koji još nisu bili nagrađivani temeljem ovog Pravilnika.

(8) Studenti koji imaju vodeću ulogu u Udruzi studenata biotehnologije Sveučilišta u Rijeci (USBRI),

Studentskom zboru FABRI, ili drugim formalnim studentskim tijelima, ne mogu biti predloženi za nagradu od strane tih tijela radi sukoba interesa.

(9) Ukoliko se u postupku evaluacije kandidata utvrdi postojanje sukoba interesa (evaluator ne smije biti izravno ili neizravno povezan s kandidatom: primjerice mentorstvo, komentorstvo ili suradnja na projektu s mentorom kandidata), evaluator se izuzima iz evaluacije tog kandidata. Pritom se konačna ocjena kandidata formira isključivo iz ocjena preostalih evaluatora.

(10) U evaluaciji kandidature pojedinog kandidata ne mogu sudjelovati manje od tri evaluatora. Ukoliko ne postoji evaluator koji je dostupan unutar tijela zaduženih za evaluaciju kandidatura, Odbor za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova može zatražiti druge djelatnike u znanstveno-nastavnom zvanju da sudjeluju u evaluaciji.

Članak 4.

(1) Priznanja se dodjeljuju za uspjeh studenata postignut u prethodnoj akademskoj godini te se dodjeljuje do pet (5) nagrada sveukupno (uključuje sve razine studija).

(2) U slučaju kada je samo jedna prijava pristigla za dodjelu nagrade, a student udovoljava uvjetima prijave, Odbor odlučuje hoće li se nagrada dodijeliti.

(3) Priznanje se dodjeljuje studentu prijediplomskog ili diplomskog studija koji je postigao izniman uspjeh tijekom studija, koji je u izvannastavnim aktivnostima izuzetno promicao FABRI, ili koji je na drugi način doprinio ugledu fakulteta. Na poslijediplomskom sveučilišnom studiju, priznanje se dodjeljuje studentu poslijediplomskog studija, prvenstveno za znanstvenu izvrsnost (iskazanu kroz autorstva znanstvenih radova, sudjelovanja na kongresima i dr.), ali može biti dodijeljeno i za ostale aktivnosti kojima je izuzetno promicao ugled fakulteta.

(4) Nagrada može biti dodijeljena u jednoj od sljedećih kategorija:
   a) Znanstveni uspjeh (objavljen znanstveni rad, nagrada za znanstveno izlaganje i dr.);
   b) Izvannastavni angažman (rad u studentskim organizacijama i tijelima, međunarodnim organizacijama i dr.);
   c) Medijsko- izdavačka djelatnost (objavljena djela ili radovi, samostalne izložbe, medijski sadržaj vezan za područje studija i dr.);
   d) Sportski uspjeh (ekipni i pojedinačni sportovi);
   e) Inovacije i poduzetništvo (realizirani projekti, ideje i koncepti, pokretanje vlastitog obrta i dr.)
   f) Volontiranje (npr. >300 volonterskih sati)
   g) Ostalo.

   Kategorija "Ostalo" podrazumijeva sve aktivnosti koje su izravno ili neizravno doprinijele promicanju FABRI, a nisu predviđene ovim Pravilnikom.

(5) Na prijedlog Dekana/ice, Fakultetsko Vijeće može u iznimnim i opravdanim slučajevima povećati broj nagrađenih studenata.

(6) Prednost pri nagrađivanju u pojedinoj kategoriji imaju studenti koji nisu prethodno nagrađivani.

Članak 5.

(1) Kandidati za dobivanje priznanja moraju imati položene sve ispite (uključujući i tekuću akademsku godinu), te najmanju prosječnu ocjenu tijekom studija 4.0.

(2) Kandidati mogu biti samo studenti koji kroz studij nisu ponavljali niti jednu godinu (uključujući prethodne razine studija na FABRI).

(3) Kandidati ne smiju biti prethodno sankcionirani od strane etičkih niti stegovnih povjerenstava na FABRI te na Sveučilištu u Rijeci, niti biti predmetom otvorenog postupka ovih tijela.

(3) Za studente poslijediplomskog sveučilišnog studija potvrdu s prijepisom ocjena izdaje Ured Dekana/ice. Studenti prijediplomskih i diplomskih studija ne moraju dostavljati potvrde o upisu s prijepisom ocjena, jer Odbor već ima uvid u ove podatke o studentima.

Članak 6.

(1) Nagrada Dekana/ice uključuje pisano priznanje.
(2) Priznanja i nagrade uručuje Dekan/ica FABRI u prigodnom terminu, o kojemu će studenti biti obaviješteni minimalno sedam dana prije dodjele nagrada.
(3) Odluka o priznanjima ističe se na mrežnoj stranici FABRI i odlaže u dosje studenta.
(4) Naznaka o dodijeljenom priznanju upisuje se u Dopunsku ispravu o studiju studenta.

Članak 7.

(1) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na studente upisane na prijediplomski, diplomski i poslijediplomski sveučilišni studij i primjenjuju se od akademske godine 2026/2027.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o nagrađivanju studenata na preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskom sveučilišnom studiju Odjela za biotehnologiju (KLASA: 061-01/22-01/01; URBROJ: 2170-57-005-01-22-1 od 24. veljače 2022.g.).

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu izdavanjem suglasnosti Fakultetskog vijeća na isti, i to dana 12. studenoga 2026.

Klasa: 025-01/26-01/01
Urbroj: 2170-137-005-01-26-4
Rijeka, 12. studenoga 2026.

DEKANICA
prof. dr. sc. Miranda Mladinić Pejatović



PRILOG 1. Prijavnica za dodjelu nagrade Dekana/ice FABRI

Upute
Svi dokumenti, uključujući ovu prijavnicu, moraju biti predani u PDF obliku na elektroničkom obrascu za prijavu ili na adresu elektroničke pošte kvaliteta@biotech.uniri.hr, na način na koji je propisano ovim pravilnikom.

Upute o predaji prijave
Potpuno ispunjenu prijavu pripremiti na sljedeći način: sve datoteke imenovati kao JMBAG-opis-godina prijave. Posebno kreirati datoteke kako slijedi:

1) Datoteka s obaveznom dokumentacijom (primjer: 123456789-obavezna_dokumentacija-2026);
2) Datoteka s dodatnom dokumentacijom (primjer: 123456789-dodatna_dokumentacija-2026).

Ove dvije datoteke spremiti kao jednu ZIP datoteku, imena: JMBAG-prijava-godina prijave (primjer: 123456789-prijava-2026).

Kod prijave (ispunjava FABRI)

JMBAG-godina-broj zaprimljene prijave	
Ostvareni broj bodova od strane evaluatora	**/100**

1. Dio 1. Osnovne informacije o prijavitelju

Vrsta prijavitelja	Organizacija / Pojedinac
Organizacija (ne ispunjavaju prijavitelji-pojedinci)	
Naziv i adresa prijavitelja	
Legalni zastupnici/ članovi predsjedništva organizacije (imena i prezimena).	
Ime i prezime osobe koja u ime organizacije prijavljuje kandidata.	
Kontakt podaci prijavitelja (e-mail, tel.).	
Pojedinac (ne ispunjavaju prijavitelji-organizacije)	
Ime i prezime prijavitelja.	
JMBAG prijavitelja (ako je primjenjivo).	
Uloga prijavitelja (kolega, mentor, kandidat osobno itd.).	
Kontakt podaci prijavitelja (e-mail, tel.).	
Prirodna odnosa s kandidatom (duljina trajanja suradnje, je li kandidat imao uloge vođenja ili upravljanja zadacima itd.). U slučaju samoprijave, napisati "Nije primjenjivo".	

2. Dio 2. Osnovne informacije o kandidatu

Ime i prezime kandidata.	
Trenutna godina studija kandidata.	
JMBAG kandidata.	
Razine studija koje je kandidat prethodno završio na FABRI.	
Kontakt podaci kandidata (e-mail, tel.).	

3. Dio 3. Obavezna dokumentacija

Obaveznu dokumentaciju podrazumijevaju sljedeći dokumenti: životopis kandidata, motivacijsko pismo kandidata, potvrda o studentskom statusu kandidata, prijepis ocjena kandidata za prethodnu akademsku godinu te za ukupno trajanje trenutne razine studija (nije potrebno za studente prijediplomskih i diplomskih studija na FABRI). Niže u tablici označiti korektno pripremljenu dokumentaciju.

Dokument	**Upute**	**Potvrda**
Životopis.	U životopisu navesti i osobne podatke (ime i prezime, adresu, godinu rođenja, kontakt i dr.).	DA / NE

	Može se koristiti Europass obrazac.	
Motivacijsko pismo.	Referirati se na aktivnosti, nije potrebno ponavljati informacije iz životopisa.	DA / NE
Potvrda o studentskom statusu.	Prihvaća se i ispis sa sustava e-Građani. Ukoliko kandidat trenutno ne studira, predati dokument obrazloženja o prestanku studentskog statusa.	DA / NE
Prijepis ocjena za trenutnu razinu studija (nije potrebno za studente prijediplomskih i diplomskih studija).	/	DA / NE
Prijepis ocjena za prethodnu razinu studija (samo ako je izvan FABRI).	Nije obavezna dokumentacija za studente prijediplomskih i diplomskih studija koji su prethodnu razinu studija završili na FABRI.	DA / NE

4. Dio 4. Kategorija postignuća

Odaberite samo jednu kategoriju koja najbolje opisuje postignuća kandidata.	A) Znanstveni uspjeh (objavljen znanstveni rad, nagrada za znanstveno izlaganje i dr.); B) Izvannastavni angažman (rad u studentskim organizacijama i tijelima, međunarodnim organizacijama i dr.); C) Medijsko- izdavačka djelatnost (objavljena djela ili radovi, samostalne izložbe, medijski sadržaj vezan za područje studija i dr.); D) Sportski uspjeh (ekipni i pojedinačni sportovi); E) Inovacije i poduzetništvo (realizirani projekti, ideje i koncepti, pokretanje vlastitog obrta i dr.); F) Volontiranje (npr. >300 volonterskih sati); G) Ostalo (navesti):
Ukoliko ste odabrali “Ostalo”, ukratko opišite vrstu postignuća (max. 5 riječi).	
Opišite ukratko najznačajnija postignuća kandidata koja spadaju u navedenu kategoriju (max. 50 riječi), u prethodnoj akademskoj godini.	
Je li kandidat prethodno primio priznanje (izvan FABRI) za djelovanje u odabranoj kategoriji? Ako da, koje i kada?	

5. Dio 5. Opis postignuća

Niže opišite sva postignuća kandidata, bez obzira na odabranu kategoriju, ostvarena u **prethodnoj akademskoj godini**.

Niže opišite sva postignuća kandidata, bez obzira na odabranu kategoriju, ostvarena u **za vrijeme trajanja studija**.

6. Dio 6. Dodatna dokumentacija

Dodatna dokumentacija uključuje pismo preporuke od strane prijavitelja. Za sve ostale, neanonimne prijave, dodatna dokumentacija uključuje pisma preporuke, certifikate, volonterske knjižice, uvjerenja i priznanja (i dr.) vezana za aktivnosti koje su sastavni dio ove prijave. Studenti se pozivaju da dostave razumnu količinu dodatne dokumentacije koja nije duplicirana. Primjerice, ukoliko je kandidat sudjelovao na ljetnoj školi, te je imao postersko izlaganje, nije potrebno slati poster, potvrdu o sudjelovanju i fotografije sa skupa. Dovoljno je poslati potvrdu o sudjelovanju jer ona izravno potvrđuje prisustvo na ljetnoj školi.

Niže u tablici priložite popis sve prateće dokumentacije s kratkim opisom iste.

Naziv dokumenta	**Opis dokumenta**

7. Dio 7. Sukob interesa

Sve pristigle prijave evaluiraju članovi Odbora za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova i Povjerenstva za poslijediplomski studij. Ukoliko smatrate da postoji opasnost od sukoba interesa prilikom evaluacije ove prijave (primjerice, kandidatov mentor, ko-mentor ili suradnik je član ovih tijela), opišite ukratko problematiku i navedite o kojem članu se radi. Ukoliko nema sukoba interesa, ili je isti nepoznat, možete u polje ispod upisati: "*Sukob interesa nije vjerojatan*".

PRILOG 2. Ocjenski listić kandidata

Osnovne informacije o prijavi

Broj zaprimljene prijave.		Ime i prezime evaluatora.	
Ostvareni broj bodova od strane evaluatora.	**/100**	Datum zaključenja evaluacije i potpis.	

1. Administrativna provjera (20 bodova)

Molimo potvrdite da kandidati udovoljavaju uvjetima natječaja. Ukoliko je odgovor "NE" na bilo koje od pitanja ispod, pod zaključak navesti negativan odgovor. Za svaki pozitivan odgovor, dodijeliti 5 bodova. Student mora imati važeći studentski status.

Uvjet	Uvjet ispunjen	BODOVI
Kandidat ima važeći studentski status i položene sve ispite u tekućoj akademskoj godini, u trenutku prijave.	DA / NE	/ 5
Kandidat ima prosječnu ocjenu tijekom studija 4.0.	DA / NE	/ 5
Kandidat nije ponavljao niti jednu godinu tijekom studija na FABRI.	DA / NE	/ 5
Kandidat nije prethodno sankcioniran, niti ima otvoreni postupak od strane etičkog/stegovnog povjerenstva FABRI i/ili UNIRI.	DA / NE	/ 5
ZAKLJUČAK	**DA / NE**	**/ 20**

Je li kandidat prethodno nagrađivan nagradom dekana FABRI?	DA/NE	N/A

2. Procjena prijave kandidata na temelju obavezne dokumentacije (50 bodova)

Dodati obrazloženje za sve dodijeljene bodove gdje je primjenjivo, a uvijek za ocjene 1 i 2.

Opis kriterija	Obrazloženje bodova	BODOVI
U prijavi, kandidat na jasan način navodi cjelokupni obrazovni put, koji uključuje i dodatne edukacije i aktivnosti izvan institucije studija.		/5
Student je radio/radi za vrijeme studija.		/5
Student poznaje dva ili više stranih jezika u kategoriji većoj od B1.		/5
Student volontira/ volontirao je tijekom studija ili je član studentskih organizacija.		/5
Student je tijekom studija vodio projekt ili bio u organizacijskim odborima projekata i aktivnosti vezanih uz prijavu.		/5
Student je tijekom studija ostvario znanstveni uspjeh (npr. autorstvo		/5

na publikaciji), pokrenuo je novi projekt/aktivnost ili je ostvario poduzetnički uspjeh.		
Student je tijekom studija primio priznanje iz područja aktivnosti vezanih za prijavu (nagrade, priznanja, sportske medalje, državna ili međunarodna natjecanja…).		/10
Subjektivna procjena kvalitete prijave kandidata.		/10
UKUPNO		**/50**

3. Procjena prijave kandidata na temelju opisa postignuća i dodatne dokumentacije (30 bodova)

Dodati obrazloženje za sve dodijeljene bodove.

Opis kriterija	Obrazloženje bodova	BODOVI
Procjena doprinosa uspjeha navedenih u prijavi promicanju ugleda i rada FABRI.		/10
Procjena uspjeha studenta u kategoriji za koju se nagrada dodjeljuje, na temelju brojnosti i značaja predane dokumentacije, te trajanja angažmana u toj kategoriji tijekom studija.		/10
Referenca o važnosti postignuća navedenih u prijavi za organizacije/pojedince koji su izdali pisma preporuke (ako su ista izdana) ili drugi dokument.		/10
UKUPNO		**/30**

4. Predložena kategorija postignuća

Odaberite jedno kategoriju, prema svojoj procjeni, u kojoj se kandidat najviše istaknuo.	A) Znanstveni uspjeh (objavljen znanstveni rad, nagrada za znanstveno izlaganje i dr.); B) Izvannastavni angažman (rad u studentskim organizacijama i tijelima, međunarodnim organizacijama i dr.); C) Medijsko- izdavačka djelatnost (objavljena djela ili radovi, samostalne izložbe, medijski sadržaj vezan za područje studija i dr.); D) Sportski uspjeh (ekipni i pojedinačni sportovi); E) Inovacije i poduzetništvo (realizirani projekti, ideje i koncepti, pokretanje vlastitog obrta i dr.); F) Volontiranje (npr. >300 volonterskih sati); G) Ostalo (navesti):
Ako ste odabrali "Ostalo", opišite ukratko aktivnost koju predlažete.	

Razlikuje li se dodijeljena kategorija u odnosu na kategoriju u studentskoj prijavi?	DA/NE
Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje "DA", obrazložite zašto je predložena kategorija adekvatnija.	

Dodatni komentari vezani za prijavu:
