

Na temelju članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“ broj 155/23.), i sukladno članku 4., 9., 10. i 13. Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“ broj 22/24.), članka 12. Pravilnika Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova (dalje u tekstu: Fakultet) Fakultetsko vijeće je na svojoj 88. sjednici održanoj dana 05. prosinca 2024. donijelo

**PRAVILNIK**  
**O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI I USTROJU RADNIH MJESTA**  
**FAKULTETA BIOTEHNOLOGIJE I RAZVOJA LIJEKOVA**

**1. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuje
- unutarnji ustroj Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova (u daljnjem tekstu: Fakultet), naziv i djelokrug rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica, te izbor i ovlasti voditelja ustrojstvenih jedinica.
  - radna mjesta službenika i namještenika,
  - opis osnovnih poslova službenika i namještenika te uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje te
  - ostala pitanja u svezi unutarnjeg ustroja.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

- (1) Čelnik i voditelj Fakulteta jest dekan. Prava i obveze dekana utvrđena su Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta u Rijeci te Pravilnikom Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Pravilnik).
- (2) Dekanu u radu pomažu prodekani Fakulteta i voditelj Ureda dekana. Broj prodekana te njihova prava i obveze utvrđeni su Pravilnikom Fakulteta.

**Članak 3.**

- (1) Djelatnost Fakulteta obavljaju sljedeće skupine zaposlenika:
- zaposlenici izabrani na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta sukladno Zakonu,
  - zaposlenici koji obavljaju pravne, administrativne, organizacijske poslove, zatim poslove potpore studentima, međunarodne suradnje i projekata te ostale opće i tehničke poslove
  - zaposlenici zaposleni u okviru određenog nacionalnog, europskog ili međunarodnog projekta ili projekta ugovorenog na tržištu koji obavljaju poslove utvrđene programom projekta.

**Članak 4.**

- (1) Zaposlenici obavljaju poslove unutar ustrojstvenih jedinica utvrđenih Pravilnikom Fakulteta i ovim Pravilnikom.
- (2) Dekan i prodekani ne mogu biti voditelji zavoda i katedri.

## 2. UNUTARNJI USTROJ

### Članak 5.

- (1) Ustrojstvene jedinice Fakulteta mogu biti zavodi, katedre, laboratoriji, centri i stručne službe.
- (2) Zavodi, katedre, laboratoriji i centri, ustrojavaju se radi obavljanja znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti, te se iste ustrojavaju posebnom Odlukom Fakultetskog vijeća, na prijedlog dekana.
- (3) Na Fakultetu se mogu osnovati znanstvene grupe sa zadaćom obavljanja znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata, te obavljanja praktičnog dijela nastave.
- (4) Stručne službe ustrojavaju se radi obavljanja pravnih, administrativnih, organizacijskih poslova, zatim poslova potpore studentima, međunarodne suradnje i projekata te ostale opće i tehničke poslove.

### 2.1. ZAVODI

#### Članak 6.

- (1) Zavodi se osnivaju za izvođenje nastave i znanstvenih istraživanja, te stručnog, tehnološkog i inovativnog rada iz svog djelokruga.
- (2) Zavod predstavlja i njegovim radom rukovodi predstojnik zavoda.
- (3) Predstojnik zavoda je za svoj rad odgovoran dekanu
- (4) Položaj predstojnika zavoda i dekana međusobno se isključuju.
- (5) Za predstojnika zavoda može biti izabran nastavnik Fakulteta zaposlen na znanstveno nastavnom radnom mjestu na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu ili najmanje na 50% radnog vremena ili više.
- (6) Predstojnika zavoda bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana uz prethodno pribavljeno mišljenje članova zavoda, natpolovičnom većinom glasova.
- (7) Predstojnik zavoda bira se na vrijeme od tri (3) godine.
- (8) Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstojnika zavoda.

#### Članak 7.

Djelokrug rada zavoda je:

- razvoj i unaprjeđenje nastavnog procesa u predmetima koji su u nadležnosti zavoda,
- praćenje, organizacija, koordinacija i razvoj znanstveno-istraživačkog rada koji se odvija u zavodu,
- praćenje, organizacija i razvoj tehnološkog i inovativnog razvoja svih djelatnosti zavoda,
- briga o kadrovskoj potpunosti zavoda, izboru, napredovanju i stručnom usavršavanju članova zavoda,
- predlaganje znanstvenih i razvojnih projekata
- praćenje rada i napredovanja studenata, predlaganje promjena u pravilima studiranja te briga o svim drugim čimbenicima koji utječu na kvalitetu izvedbe studijskih programa,
- briga o radu katedri unutar zavoda,
- briga o radu laboratorija unutar zavoda,
- obavljanje drugih poslova koje zavodu povjeri dekan Fakulteta, prodekan i Fakultetsko vijeće.

#### Članak 8.

- (1) Predstojnik zavoda obavlja sljedeće poslove:
  - saziva i predsjedava sastancima zavoda,
  - brine o izvođenju nastave iz predmeta koje objedinjuje zavod,
  - potiče nastavnike na ažuriranje sadržaja programa predmeta i pravovremeno osiguravanje ispitne literature neophodne studentima za svladavanje nastavnog gradiva,
  - brine o osiguravanju materijalnih uvjeta za rad,
  - brine o provedbi odluka Fakultetskog vijeća,
  - obavlja i druge poslove koji proizlaze iz djelokruga rada zavoda.
- (2) Za svoj rad predstojnik zavoda odgovoran je dekanu Fakulteta.

### 2.2. KATEDRE

#### Članak 9.

- (1) Katedra je ustrojstvena jedinica Fakulteta koja organizirano obavlja nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost unutar određenog znanstvenog područja u kojemu djeluje.
- (2) Katedra se može ustrojiti i u sastavu pojedinog zavoda ako djeluje unutar djelokruga rada zavoda.
- (3) Članovi katedre su nastavnici, suradnici i znanstvenici koji izvode nastavu, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz srodnih obveznih ili izbornih predmeta.
- (4) Katedra ima minimalno tri (3) člana.
- (5) Šef katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom. Položaj šefa katedre može se ostvariti samo na jednoj katedri.
- (6) Šef katedre je za svoj rad odgovoran dekanu i/ili predstojniku Zavoda ukoliko je imenovan.

Za šefa katedre može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu zaposlen na Fakultetu u punom radnom vremenu ili najmanje na 50% radnog vremena ili više. Šefa katedre bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana uz prethodno pribavljeno mišljenje članova katedre, natpolovičnom većinom glasova. Šefa katedre bira se na vrijeme od tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za šefa katedre. Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, razriješit će šefa katedre i prije kraja mandata na koji je izabran ako: sam zatraži razrješenje, ne ispunjava dužnost šefa, ozbiljno i trajno krši odredbe općih akata Sveučilišta i Fakulteta ili druge propise, zlorabiti položaj šefa, svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša ili izgubi sposobnost za obnašanje dužnosti.

#### Članak 10.

- (1) Djelatnosti katedre su:
  - organizacija i izvedba nastave koja je pod nadležnosti katedre,
  - praćenje i analiziranje provedbe studijskog programa i izvedbenog plana nastave, te slijedom toga predlaganje Fakultetskom vijeću odgovarajućih korekcija, ažuriranja i sl.,
  - izrada prijedloga izvedbenog plana nastave za svaku akademsku godinu,
  - vođenje brige o unapređenju svih oblika nastavne djelatnosti,
  - znanstveni i stručni rad u području razvoja i inovacija u visokoškolskoj nastavi,
  - drugi poslovi koje katedri povjeri dekan Fakulteta.

#### Članak 11.

- (1) Radom katedre rukovodi šef katedre.
- (2) Šef katedre obavlja sljedeće poslove:
  - saziva i predsjedava sastancima katedre,
  - predlaže plan znanstvenog i stručnog rada katedre za kalendarsku godinu,
  - brine o izradi, ažuriranju i provedbi detaljnih izvedbenih nastavnih planova,
  - brine o urednom izvođenju nastave iz nastavnih kolegija katedre
  - brine o kadrovskim potrebama i napredovanju nastavnika i suradnika katedre,
  - brine o osiguravanju materijalnih uvjeta za rad katedre,
  - sudjeluje u izradi strateških dokumenata Fakulteta iz djelokruga rada katedre,
  - sudjeluje u radu Povjerenstva za nastavu,
  - objedinjuje potrebe katedre za nabavu te izrađuje plan nabave za sljedeću kalendarsku godinu,
  - brine o provođenju odluka Fakultetskog vijeća, dekana i povjerenstava čije je izvršenje obvezujuće za katedru
- (3) Za svoj rad šef katedre odgovara dekanu Fakulteta.

### 2.3. LABORATORIJI

#### Članak 12.

- (1) Laboratoriji su samoodržive organizacijske cjeline koje se mogu osnivati u svrhu obavljanja znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata, te obavljanja praktičnog i demonstracijskog dijela nastave
- (2) Laboratorij ima voditelja koji je neposredno odgovoran predstojniku Zavoda i/ili dekanu Fakulteta.
- (3) Voditelj je zaposlenik Fakulteta zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na neodređeno vrijeme koji ostvaruje najmanje polovicu (50%) radnog vremena na Fakultetu i koji kroz međunarodne, nacionalne i druge odgovarajuće projektne ugovore osigurava sredstva za kapitalnu i ostalu opremu te sredstva neophodna za rad laboratorija.
- (4) Voditelja imenuje dekan na prijedlog šefa katedre/predstojnika zavoda ukoliko je imenovan, a bira Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova.
- (5) Voditelja imenuje se na vrijeme od tri (3) godine.
- (6) Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja
- (7) Položaj voditelja i predstojnika zavoda međusobno se ne isključuju.
- (8) Voditelj laboratorija organizira rad u laboratoriju i uz suglasnost šefa katedre/ predstojnika zavoda i/ili dekana Fakulteta ustrojava zaposleničku strukturu i odlučuje o raspoređivanju sredstava za učinkovit rad laboratorija i suradnju unutar i izvan Fakulteta.
- (9) Laboratorij se ne može osnovati bez odgovarajuće opreme osim ukoliko opremanje nije u fazi nabave.
- (10) Fakultetsko vijeće donosi odluku o osnivanju laboratorija, o njihovom pripajanju te ukidanju.

#### Članak 13.

Djelatnost laboratorija/znanstvenih grupa obuhvaća:

- obavljanje znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata,
- obavljanje praktičnog i demonstracijskog dijela nastave,
- brigu o nabavci, servisiranju i održavanju laboratorijske opreme te svim drugim pitanjima važnim za obavljanje djelatnosti laboratorija,
- druge poslove koje laboratoriju povjeri dekan Fakulteta i/ili predstojnik zavoda.

#### Članak 14.

(1) Znanstvena oprema Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova upisana je u bazu podataka znanstvenih instrumenata "Šestar" (CroRis) čija je svrha evidencija i opis znanstveno-istraživačke opreme smještene na hrvatskim javnim ustanovama visokog obrazovanja kako bi se potaknula suradnja među znanstvenicima i znanstvenim ustanovama te unaprijedilo korištenje znanstvene opreme.

Oprema Fakulteta je smještena u prostorijama sjedišta Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova u svrhu izvođenja nastave i znanstveno-istraživačkog rada, te je shodno tome dostupna za korištenje svim znanstvenicima, nastavnicima, suradnicima te tehničkom osoblju u cilju učinkovitog izvršavanja djelatnosti sastavnice.

(2) Popis i način korištenja opreme može se urediti posebnim općim aktom Fakulteta.

#### Članak 14. a.

##### ZNANSTVENE GRUPE

Znanstvene grupe mogu se formirati kao manje organizacijske cjeline radi obavljanja znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata, te obavljanja praktičnog i demonstracijskog dijela nastave.

Znanstvene grupe se formiraju kao cjeline čiji sastav čini najmanje tri zaposlenika (ili više) zaposlenih na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji su ujedno i nositelji kolegija srodnih po svojoj nastavnoj, odnosno znanstvenoj ili stručnoj djelatnosti.

Za organizaciju rada znanstvenih grupa odgovoran je šef katedre kojoj pripadaju po nastavnoj, odnosno znanstvenoj ili stručnoj djelatnosti

#### Članak 15.

Odredbe poglavlja 2.3. *Laboratoriji* ne primjenjuju se na djelokrug rada GMP laboratorija osnovanog pri Fakultetu biotehnologije i razvoja lijekova, budući da isti podliježe posebnim propisima utvrđenim od strane HALMED-a.

#### 2. 4. CENTRI

#### Članak 16.

(1) Centri su ustrojstvene jedinice koje se mogu osnovati za znanstveni, visokostručni rad ili edukacijski rad u svrhu obavljanja specifičnih djelatnosti.

(2) Svaki centar ima predstojnika centra, koji je neposredno odgovoran dekanu Fakulteta.

(3) Predstojnik centra može biti zaposlenik Fakulteta zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu. Položaj predstojnika centra, dekana Fakulteta i predstojnika zavoda međusobno se isključuju.

(4) Predstojnika centra predlaže dekan, a bira Vijeće natpolovičnom većinom glasova.

(5) Predstojnika centra imenuje se na vrijeme od tri (3) godine.

(6) Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstojnika centra.

(7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o osnivanju te ukidanju centara.

#### 2. 5. STRUČNE SLUŽBE FAKULTETA

#### Članak 17.

(1) Na Fakultetu se ustrojavaju stručne službe kao ustrojstvene jedinice Fakulteta:

- Ured dekana,

- Ured za praćenje projekata i međunarodnu suradnju,

- Ured za stručno – administrativne i studentske poslove,

(2) Rad pojedine službe ili organizacijske jedinice organizira i njome rukovodi voditelj.

(3) Odluku o ustroju nove službe, o spajanju, te ukidanju donosi dekan Fakulteta uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

(4) Stručne službe za obavljanje financijsko-računovodstvenih, knjižničarskih, izdavačkih, informatičko računarskih, tehničkih te drugih poslova koji nisu obuhvaćeni službama Fakulteta, objedinjeni su za sve Fakultete bez pravne osobnosti na razini Sveučilišta kao neposredno više razine ustrojstvene jedinice unutar ustanove.

### 3. USTROJ RADNIH MJESTA

#### Članak 18.

Ustroj radnih mjesta temelji se na:

- standardnom opterećenju zaposlenika,
- standardu za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja,

#### Članak 19.

Ustrojem radnih mjesta, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama, utvrđuju se:

- nazivi pojedinih radnih mjesta,
- opseg poslova i radnih zadataka (djelokrug rada) pojedinog radnog mjesta,
- stručni uvjeti za raspored na pojedina radna mjesta glede klasifikacije i pridružene razine sukladno Hrvatskom klasifikacijskom okviru (u daljnjem tekstu HKO) zvanja, drugih posebnih znanja, vještina i radnog iskustva,
- broj zaposlenika potrebnih za obavljanje utvrđenih poslova.

#### Članak 20.

- (1) Stručni uvjeti za raspored na pojedina radna mjesta utvrđuju se prema vrsti i složenosti poslova i zadataka.
- (2) Za radno mjesto utvrđuje se, kao opći uvjet, u pravilu, jedna odgovarajuća razina kvalifikacije sukladno HKO-u.
- (3) U zavisnosti o zahtjevima konkretnih poslova i radnih zadataka moguće je za pojedina radna mjesta u stručnoj službi, kao opći uvjet, utvrditi najviše dvije uzastopne razine kvalifikacije sukladno HKO-u.

#### Članak 21.

- (1) Kada je za pojedino radno mjesto kao uvjet predviđeno radno iskustvo u struci, tada se pod tim razumijeva vrijeme provedeno na istim ili sličnim poslovima u struci u propisanom trajanju, koje je u pravilu evidentirano pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje ili drugom vjerodostojnom dokumentacijom.
- (2) Pod posebnim znanjima i vještinama smatraju se ona znanja i vještine koja su neophodna za uspješno obavljanje posla (npr. poznavanje stranog jezika, poznavanje rada na računalu, specifične kompetencije i sl.).
- (3) Razdoblje stručnog osposobljavanja za rad ubraja se u radno iskustvo propisano kao uvjet za rad na poslovima određenog radnog mjesta sukladno ovom Pravilniku.

#### Članak 22.

- (1) Ugovor o radu na neodređeno vrijeme ne može se sklopiti s većim brojem zaposlenika od odobrenog broja utvrđenim ovim Pravilnikom.
- (2) Ugovor o radu može se iznimno sklopiti i s većim brojem zaposlenika od odobrenog, ako su osigurana sredstva za plaće i ostale naknade zaposlenika iz vlastitih prihoda Fakulteta.

### 3.1. ZNANSTVENO-NASTAVNA, NASTAVNA, SURADNIČKA I STRUČNA RADNA MJESTA

#### Članak 23.

- (1) Znanstveno-nastavnu djelatnost zavoda i katedri obavljaju nastavnici izabrani na znanstveno- nastavna radna mjesta: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru te suradnici izabrani na suradnička radna mjesta asistent i visi asistent.
- (2) Nastavnu djelatnost zavoda i katedri mogu izvoditi i nastavnici izabrani na nastavna radna mjesta predavač i visi predavač, ukoliko je riječ o nastavnim kolegijima koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.
- (3) Na stručna radna mjesta: stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanje nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

#### Članak 24.

Fakultet može povjeriti izvođenje nastave nastavniku izabranom na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto na drugom visokom učilištu, naslovnom nastavniku i suradniku, uglednom inozemnom nastavniku (gostujući profesor) i stručnjaku iz prakse pod uvjetima propisanim odredbama Statuta Sveučilišta u Rijeci te odgovarajućih općih akata Sveučilišta odnosno Fakulteta.

#### Članak 25.

- (1) Poslovi zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu su:
  - organizacija i izvođenje nastave na sveučilišnom prijediplomskom, diplomskom i specijalističkom te doktorskom studiju i ostali poslovi koji se smatraju sastavnim dijelom nastavnog opterećenja,
  - poslovi koji se smatraju sastavnim dijelom nastavnog opterećenja: terenska nastava, konzultacije, mentorstva, pregled i korekcije seminarskih radova, domaćih zadaća i ostalih studentskih radova, mentorstvo preddiplomskih i diplomskih i poslijediplomskih radova, ispiti, kolokviji, priprema za nastavu, stalno obrazovanje i usavršavanje u nastavnim vještinama,
  - znanstveno-istraživački rad - znanstveno istraživanje, usavršavanje i publiciranje radova, rad na projektima,
  - sudjelovanje u radu Fakultetskih tijela, rad u tijelima te povjerenstvima i odborima Fakulteta,
  - drugi poslovi utvrđeni Zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta,
  - drugi poslovi po nalogu dekana.
- (2) Poslovi zaposlenika na nastavnom radnom mjestu su:
  - organizacija i izvođenje nastave na sveučilišnom prijediplomskom i diplomskom studiju te ostali poslovi koji se smatraju sastavnim dijelom nastavnog opterećenja,
  - poslovi koji se smatraju sastavnim dijelom nastavnog opterećenja: terenska nastava, konzultacije, mentorstva, pregled i korekcije seminarskih radova, domaćih zadaća i ostalih studentskih radova, mentorstvo prijediplomskih radova, te diplomskih i poslijediplomskih radova za kolegije koji ne zahtijevaju znanstveni pristup, ispiti, kolokviji, priprema za nastavu, stalno obrazovanje i usavršavanje u nastavnim vještinama
  - sudjelovanje u radu Fakultetskih tijela, rad u tijelima te povjerenstvima i odborima Fakulteta
  - drugi poslovi utvrđeni Zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta,
  - drugi poslovi po nalogu dekana
- (3) Poslovi zaposlenika na suradničkim radnim mjestima su:
  - izvođenje nastave na sveučilišnom prijediplomskom i diplomskom studiju te ostali poslovi koji

- se smatraju sastavnim dijelom nastavnog opterećenja,
- sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu,
  - sudjelovanje u radu Fakultetskih tijela,
  - drugi poslovi utvrđeni Zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta,
  - drugi poslovi po nalogu dekana.

#### Članak 26.

- (1) Potreban broj nastavnika i suradnika utvrđuje se na temelju studijskih programa i izvedbenih planova nastave te broja studenata na studijima, u skladu s opterećenjem u nastavi utvrđenim zakonom, provedbenim propisima, kolektivnim ugovorom te općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto te odluku o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto donosi Fakultetsko vijeće. Nadležni matični odbor utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat za izbor na slobodno radno mjesto odnosno nastavnik, u postupku izbora na više radno mjesto, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije (u daljnjem tekstu: Nacionalne kriterije) odnosno s osobama izabranim na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto dok se s izabranim kandidatom u postupku izbora na više radno mjesto sklapa aneks ugovora o radu.
- (3) Potreban broj zaposlenika na stručnim radnim mjestima i detaljni opis poslova i radnih zadataka (djelokrug rada) utvrđeni su prilogom ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

### 3.2. RADNA MJESTA NA PROJEKTIMA

#### Članak 27.

- (1) Kada je zapošljavanje predviđeno odredbenim nacionalnim, europskim ili međunarodnim projektom ili projektom ugovorenim na tržištu, a u sklopu kojega se osiguravaju sredstva za plaće i materijalna prava zaposlenika, takvo radno mjesto određuje se u skladu s važećom Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama, odnosno u skladu s uvjetima programa u sklopu kojega se projekt financira, traženim posebnim uvjetima za zasnivanje radnog odnosa i/ili drugim uvjetima projekta (tzv. projektna radna mjesta).
- (2) Obzirom da je broj izvršitelja na takvim radnim mjestima promjenjive kategorije, za potrebe provedbe takvih projekata, dekan Odlukom može sistematizirati radno mjesto na kojemu će se plaća financirati iz sredstava projekta, a u skladu sa Uredbom koja uređuje nazive radnih mjesta i koeficijente složenosti poslova u javnim službama.
- (3) Ukoliko pojedini izvršitelji zadovoljavaju propisane kriterije sukladno pozitivnim propisima za izvođenje nastave moguće ih je uključiti u nastavni proces, uz suglasnost voditelja projekta, isključivo u onom opsegu u kojem izvršavanje istih neće utjecati na provedbu i realizaciju projektnih aktivnosti.

### 3.3. RADNA MJESTA U STRUČNIM SLUŽBAMA

#### Članak 28.

Potrebni broj zaposlenika stručnih službi, radna mjesta, opis poslova i radnih zadataka (djelokrug rada) i uvjeti koje zaposlenik treba ispunjavati za njihovo obavljanje utvrđeni su Prilogom ovog Pravilnika i čine njihov sastavni dio.

#### 4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 29.

- (1) Zaposlenicima koji imaju sklopljen ugovor o radu za radna mjesta koja su ukinuta odnosno na kojima se smanjio broj izvršitelja nastavlja se radni odnos temeljem ranije sklopljenog ugovora te zadržavaju sva stečena prava i postojeći koeficijent složenosti poslova.
- (3) Sa zaposlenicima čiji se naziv radnog mjesta izmijenio stupanjem na snagu ovog Pravilnika sklopit će se aneks ugovora o radu.
- (4) Zaposleniku koji odbiju potpisati aneks ugovora o radu, uručit će se otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora.

##### Članak 30.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova (KLASA: 025-01/23-01/2 URBROJ: 2170-137-005-01-23-3 od 21. studenoga 202.) u kojima je naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu.

##### Članak 31.

Ovaj Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Fakultetskog Vijeća, davanjem suglasnosti sindikalnog povjerenika te protekom osmoga dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

KLASA: 025-01/24-01/01  
URBROJ: 2170-137-005-01-24-3  
Rijeka, 05. prosinca 2024.



DEKANICA  
Prof. dr. sc. Miranda Mladnić Pejatović

Na ovaj Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova suglasnost je dala Sindikalna povjerenica Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja Sveučilište u Rijeci.

SINDIKALNA POUČAVANICA  
Danijela Bradamanti, mag. oec. univ. spec. rel. publ.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 6. prosinca 2024. godine te je stupio na snagu dana 14. 12. 2024. godine.



## Shematski prikaz ustroja Fakulteta



