

Na temelju članka 28. Pravilnika Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova (Klasa: 025-01/25-01/01 Urbroj: 2170-137-005-01-25-1 od 16. siječnja 2025. godine - pročišćeni tekst), Fakultetsko vijeće Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova na svojoj 96. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2025., donosi sljedeću:

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA FAKULTETA BIOTEHNOLOGIJE I RAZVOJA LIJEKOVA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova (u daljnjem tekstu: Poslovnik) pobliže uređuje sastav, način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova (u daljnjem tekstu: Vijeće) u skladu s odredbama Pravilnika Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Pravilnik Fakulteta).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 3.

Ovim se Poslovnikom uređuje:

- sastav Vijeća,
- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, razrješenje i prestanak mandata članova Vijeća,
- prava i dužnosti članova Vijeća,
- sjednice Vijeća i rad na sjednicama,
- zapisnik sjednica Vijeća,
- izbori i imenovanja na sjednicama Vijeća.

2. SASTAV VIJEĆA

Članak 4.

(1) Vijeće Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova je stručno Vijeće Fakulteta.

(2) Sastav i ovlasti Vijeća utvrđuju se Statutom Sveučilišta u Rijeci i Pravilnikom Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova (u daljnjem tekstu: Pravilnik Fakulteta).

(3) Mandat predstavnika suradnika, zaposlenika i studenata traje tri godine.

3. KONSTITUIRANJE VIJEĆA I POTVRDA MANDATA ČLANOVA

Članak 5.

(1) Konstituiranje Vijeća vrši se svaki put kad se zbog izmjene propisa mora izvršiti promjena članova Vijeća.

(2) Konstituiranje Vijeća vrši se na način da se potvrdi mandat članova Vijeća prema izmijenjenom propisu.

(3) Zaposlenici koji su pod uvjetom iz čl. 23. Pravilnika Fakulteta zaposleni na znanstveno -nastavnim radnim mjestima i nastavnim radnim mjestima, predstavljaju članove Vijeća te njihovo članstvo u Vijeću nije potrebno posebno potvrđivati.

Članak 6.

(1) Na prvoj sjednici Vijeća, u pravilu početkom svake akademske godine, utvrđuju se eventualne promjene u članstvu Vijeća, odnosno potvrđuje mandat izabranih predstavnika.

(2) Dekan/ica je dužan prije isteka mandata izabranih predstavnika u Vijeću sazvati njihove strukture da imenuju nove predstavnike.

(3) U slučaju da po pozivu dekan/ica ne imenuju svoje predstavnike do prve sjednice Vijeća, sjednica će se valjano održati s prijašnjim predstavnicima, kojima se produžava mandat do izbora novih.

- (4) Članstvo studenata u Vijeću prestaje danom kojim im prestaje studentski status.
- (5) Predstavnik studenta kojemu prestane članstvo u Vijeću, do izbora novog predstavnika, zamjenjuje njegov zamjenik.
- (6) Potvrda članstva vrši se u svakoj drugoj prigodi kada dođe do promjene u članstvu.

4. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 7.

- (1) Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća, raspravljati o točkama dnevnog reda i donositi odluke.
- (2) Članovi Vijeća imaju pravo podnositi inicijative i prijedloge za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća.
- (3) U slučaju spriječenosti za prisustvovanjem na sjednicama Vijeća, člana Vijeća dužan je o tome obavijestiti dekana/icu, navodeći razloge spriječenosti.
- (4) Član Vijeća može izostati sa sjednice ako je to opravdano. Opravdani razlozi izostanka su trajanje roditeljskog/porodijskog dopusta, privremena nesposobnost za rad (npr. dugotrajno bolovanje), nastava, službeni put na koji je člana Vijeća uputio Fakultet te drugi opravdani razlozi, kao i slučajevi propisani Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta kada članovi ne sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća te ne čine ukupan broj članova Fakultetskog vijeća.
- (5) Član Vijeća koji koristi plaćeni dopust može sudjelovati u radu Vijeća ukoliko to želi te ukoliko isto dopuštaju tehničke mogućnosti.

5. SJEDNICE VIJEĆA I RAD NA SJEDNICAMA

5. 1. Pripremanje i sazivanje sjednice

Članak 8.

- (1) Vijeće poslove iz svog djelokruga obavlja na sjednicama.
- (2) Sjednicu Vijeća saziva dekan/ica na vlastitu inicijativu ili na osnovi ranijih zaključaka Vijeća.
- (3) Sjednice Vijeća se, u pravilu, održavaju jedanput mjesečno.
- (4) Dekan/ica je obavezan sazvati sjednicu Vijeća i na pisani i obrazloženi zahtjev natpolovičnog broja svih članova Vijeća.

Članak 9.

- (1) Poziv na sjednicu, s naznakom datuma i vremena održavanja sjednice, upućuje se članovima Vijeća najkasnije sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.
- (2) Zajedno s pozivom dostavlja se prijedlog dnevnoga reda, materijali uz točke dnevnoga reda, obrazloženja podnesenih prijedloga te zapisnik prethodne sjednice. Prijedlog dnevnog reda utvrđuje dekan/ica.
- (3) Poziv i materijali dostavljaju se elektronskom poštom i/ili objavom na Internet portalu Fakulteta.
- (4) Na sjednice Vijeća može se pozvati i druge osobe ako je potrebna ili poželjna njihova prisutnost, koji sudjeluju na sjednici bez prava glasa.

Članak 10.

- (1) U slučaju izvanredno ukazane i neodgodive potrebe za sazivanjem sjednice odnosno ako bi odugovlačenje ili odgađanje rješavanja pitanja koja su u nadležnosti Vijeća imalo štetne posljedice za rad i interes Fakulteta, može se organizirati i elektronska sjednica. Poziv za elektronsku sjednicu Vijeća dostavlja se na dan održavanja sjednice sa uputom o roku za glasanje. Uz poziv, dostavlja se prijedlog dnevnog reda te dostupni materijali vezani za sjednicu.
- (2) Kod elektroničkog glasanja, odluke se donose većinom glasova, pod uvjetom da je elektroničkom glasanju pristupila natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća. U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas člana tijela.

Članak 11.

- (1) Sjednice Vijeća u pravilu se održavaju u vijećnici, radnim danom.
- (2) Ako to nalažu okolnosti, sjednica Vijeća može se održati i izvan vijećnice, neradnim danom ili izvan radnoga vremena.

Članak 12.

- (1) Svako pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice mora biti obrađeno i dokumentirano tako da članovi Vijeća o njemu mogu raspravljati i odlučivati.
- (2) Predsjedavajući sjednice Vijeća može odrediti da se za pitanje koje je predloženo za dnevni red pribavi dopunska dokumentacija ili mišljenje ovlaštenih tijela ili osoba te da se to pitanje ne iznosi pred Vijeće na toj sjednici.
- (3) Predsjedavajući sjednice Vijeća može odlučiti da se pitanje iznese pred Vijeće na toj sjednici, ali da se odlučivanje o njemu odgodi za sljedeću sjednicu, do pribavljanja potrebne dokumentacije ili mišljenja.

5. 2. Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda

Članak 13

- (1) Nakon što zapisničar izvrši prebrojavanje prisutnih članova Vijeća, predsjedavajući obavještava Vijeće o broju prisutnih i ujedno konstatira da li je prisutna potrebna većina.
- (2) Sjednica Vijeća može se održati ako joj prisustvuje natpolovična većina ukupnog broja članova (kvorum).
- (3) Ukoliko nije postignut kvorum, predsjedavajući može odgoditi početak sjednice, najviše do jednog sata nakon zakazanog početka ili odmah odgoditi sjednicu.
- (4) U slučaju potrebe, nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice, kada predsjedavajući ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća ili kada to zatraži član Vijeća.
- (5) Ukoliko predsjedavajući tijekom sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna većina članova Vijeća, sjednicu prekida i zakazuje nastavak sjednice.

Članak 14.

- (1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog sazivatelja sjednice.
- (2) Svaki član Vijeća može predložiti, u pravilu, najmanje sedam dana ranije da se na dnevni red stavi pitanje koje nije u prijedlogu dnevnoga reda, uz obrazloženje o potrebi dopune dnevnog reda. O tom prijedlogu Vijeće odlučuje glasovanjem bez rasprave.

5. 3. Predsjedavanje sjednici i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 15.

- (1) Sjednici Vijeća predsjedava dekan/ica.
- (2) Dekan/ica saziva, priprema i vodi sjednice Vijeća, potpisuje akte Vijeća, zastupa Vijeće, vodi brigu o objavi i izvršavanju akata Vijeća i o primjeni ovoga Poslovnika te održava red na sjednicama.
- (3) Dekan/ica u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan/ica.
- (4) Umjesto dekan/ice sjednicom Vijeća predsjedava prodekan/ica za trajanja točke na kojoj se odlučuje o pitanjima vezanim za dekana/ica.
- (5) Ako su dekan/ica i prodekan/ica spriječeni ili odsutni, sjednici predsjedava dobro najstariji prisutni član Vijeća zaposlen na najvišem znanstveno – nastavnom radnom mjestu.
- (6) Ako je na dnevnom redu postupak razrješenja dekana/ice, sjednici također predsjedava dobro najstariji prisutni član Vijeća zaposlen na najvišem znanstveno – nastavnom radnom mjestu.

Članak 16.

- (1) Pravo i obvezu prisustvovanja i sudjelovanja u radu na sjednici Vijeća imaju svi članovi Vijeća.
- (2) U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja: voditelji Ureda dekana/ice te osobe pozvane na sjednicu.

Članak 17.

- (1) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.
- (2) Prijave za riječ ističu se nakon što se otvori rasprava o pojedinom pitanju pa sve dok predsjedavajući ne zaključi raspravu.

- (3) Govornik govori, u pravilu, s mjesta na kojem sjedi. Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.
- (4) Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Članak 18.

- (1) Predsjedavajući daje članovima Vijeća riječ po redu kojim su se javili za riječ.
- (2) Govorniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući daje riječ čim je zatraži. Govor mora biti kratak, a predsjedavajući je obavezan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje glede povrede. Ako član Vijeća koji je iznio prigovor nije zadovoljan objašnjenjem, o istom odlučuje Vijeće.
- (3) Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod koji je po njegovu mišljenju netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili izazvao potrebu osobnog objašnjenja, predsjedavajući će mu dati riječ čim završi govor govornika koji je izazvao potrebu za ispravkom. Odgovor člana Vijeća mora biti kratak i ograničiti se na ispravak, odnosno pojašnjenje.

Članak 19.

- (1) Govornik može govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ako se govornik u svom govoru udalji od predmeta dnevnoga reda, predsjedavajući će ga pozvati da se drži dnevnoga reda, a ako se i nakon drugog poziva ne drži predmeta dnevnoga reda, oduzet će mu riječ.
- (3) Trajanje izlaganja sudionika u radu sjednice nije ograničeno.

5. 4. Javnost rada

Članak 20.

- (1) Sjednice Vijeća su javne. Javnost sjednica ograničena je tehničkim i prostornim preduvjetima. Osoba koja želi prisustvovati sjednici Vijeća, a nije jedna od onih navedenih u članku 15. ovoga Poslovnika, može prisustvovati sjednici uz prethodnu pravodobnu najavu dekana/ice. Red prvenstva, u slučaju nemogućnosti osiguranja prisutnosti sjednici svim najavljenim, formira se prema redoslijedu prijava.
- (2) Vijeće može odlučiti na prijedlog predsjedavajućeg da se pojedine sjednice ili rasprava o određenoj točki dnevnoga reda održi bez prisutnosti javnosti.
- (3) Ako se raspravljaju akti ili materijali koji imaju oznaku odgovarajućeg stupnja povjerljivosti ili predstavljaju poslovnu tajnu, predsjedavajući o tome obavještava Vijeće, izuzima po potrebi raspravu iz zapisnika te upozorava da se podatci ne mogu iznositi u javnost.

5. 5. Održavanje reda

Članak 21.

- (1) Red na sjednici osigurava predsjedavajući.
- (2) Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može sudionika sjednice opomenuti ili mu oduzeti riječ.
- (3) Sudioniku sjednice koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika izreći će se opomena.
- (4) Sudioniku sjednice koji opetovano narušava red na sjednici i odredbe Poslovnika, a već je na istoj sjednici opomenut, oduzet će se riječ.
- (5) Ako predsjedavajući ne može red na sjednici održati redovnim mjerama, odredit će prekid sjednice.

Članak 22.

- (1) Osobe koje nisu sudionici u raspravi, već se na sjednici nalaze u svojstvu slušatelja dužne su izvršavati naloge predsjedavajućeg glede održavanja reda.
- (2) Predsjedavajući može naložiti da se iz vijećnice udalji svaki slušatelj koji naruši red ili da se udalje svi slušatelji ukoliko je red znatno narušen.

5. 6. Rad na sjednici

Članak 23.

Nakon otvaranja sjednice, predsjedavajući daje potrebna uvodna objašnjenja o radu sjednice i o prethodnim pitanjima te obavještava Vijeće o tome koji su ga članovi Vijeća izvijestili o svojoj spriječenosti.

Članak 24.

Predsjedavajući pita članove Vijeća imaju li primjedbi na zapisnik prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Članak 25.

- (1) Poslije utvrđivanja dnevnoga reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnoga reda.
- (2) Tijekom sjednice, Vijeće može izvršiti izmjene u redoslijedu razmatranja pojedinih pitanja utvrđenih u dnevnom redu.
- (3) Tijekom rasprave mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati pitanja o predloženim rješenjima, predlagati izmjene i/ili dopune prijedloga te raspravljati o njima.
- (4) Predsjedavajući zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više govornika.

5. 7. Prekidanje sjednice

Članak 26.

- (1) Predsjedavajući može prekinuti sjednicu Vijeća i odrediti kada će se nastaviti.
- (2) Predsjedavajući prekida sjednicu zbog nedostatka kvoruma, zbog potrebe da se u međuvremenu izvrše potrebne konzultacije ili prikupe mišljenja te u drugim slučajevima kada je to ovim Poslovnikom predviđeno ili kada to Vijeće zaključi.
- (3) Ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, a kvorum ne postoji ni u nastavku rada sjednice, predsjedavajući obavještava nazočne članove da se rad sjednice ne može nastaviti te da će ponovo sazvati sjednicu.
- (4) Predsjedavajući može i odlučiti da će se unatoč nedostatku kvoruma razmatrati pitanja s dnevnoga reda ali bez donošenja odluka.

5.8. Odlučivanje na sjednici

Članak 27.

- (1) Vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta ili Pravilnik Fakulteta određuje drugačije.
- (2) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka, odlučuje glas dekana/ice.
- (3) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Članak 28.

- (1) Vijeće donosi sljedeće akte: -odluke, -zaključke.
- (2) Odlukom se rješavaju pitanja iz zakonske i statutarne nadležnosti Vijeća.
- (3) Zaključkom se rješavaju pitanja:
 - koja je Vijeće ovlašteno razmatrati, ali ne i odlučivati o njima već ih prosljeđuje na odlučivanje nekom drugom tijelu,
 - o kojima Vijeće izražava svoj neobvezujući stav ili mišljenje o pitanjima iz područja rada Fakulteta ili njegovih tijela.
- (4) Navedene akte Vijeća potpisuje dekan/ica ili predsjedavajući sjednicom na kojoj je akt donesen.

Članak 29.

Po zaključenju rasprave o pojedinoj točki dnevnoga reda, predsjedavajući shodno prijedlogu dnevnoga reda kao i iznijetim prijedlozima na raspravi, formulira sadržaj odluke ili zaključka o kojem će se glasovati.

Članak 30.

Glasovanje na sjednici Vijeća je javno, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta i Pravilnikom Fakulteta nije određeno da se glasuje tajno.

Članak 31.

- (1) Javno glasovanje provodi se istovremenim dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.
- (2) Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Vijeća da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga te tko se suzdržava od glasovanja.
- (3) Poimenično se glasuje kad to odredi predsjedavajući da bi točno utvrdio rezultat glasovanja.
- (4) Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki prozvani član Vijeća izjašnjava „ZA“ ili „PROTIV“ ili se suzdržava od glasovanja.
- (5) Članove Vijeća proziva i prebrojava glasove zapisničar.
- (6) Neposredno nakon provedenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 32.

- (1) Osim u slučajevima određenim Zakonom, Statutom Sveučilišta i Pravilnikom Fakulteta glasovanje će se provoditi tajno na obrazloženi zahtjev barem tri člana Vijeća, o čemu odluku donosi dekan/ica
- (2) O zahtjevu za tajnim glasovanjem, članovi Vijeća obvezni su obavijestiti dekana/icu u roku od pet dana prije održavanja sjednice.

Članak 33.

- (1) Tajno glasovanje provodi se putem glasačkih listića.
- (2) Glasajući listići moraju biti iste veličine, iste boje i oblika kao i tekstualnog sadržaja te ovjereni pečatom Fakulteta.
- (3) Sadržaj glasačkog listića u svakom pojedinom slučaju utvrđuje predsjedavajući sjednice, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem se glasuje.
- (4) Svaki član Vijeća dobiva jedan glasački listić, koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.
- (5) Glasajući listić koji nije pravilno ispunjen odnosno iz kojeg se ne može utvrditi za što je član Vijeća glasovao, smatra se nevažećim.
- (6) Ukoliko se treba odlučiti za neku mogućnost ili kandidata istaknutih na glasačkom listiću, tada se ispred njih stavlja redni broj, a glasački listić je valjano ispunjen samo ako se zaokruži redni broj ispred odabrane mogućnosti ili kandidata.
- (7) Na glasački listić staviti će se takva napomena i naglasiti za koliko se mogućnosti ili kandidata može zaokruživanjem rednih brojeva glasovati. Ukoliko se tajno glasuje za jednog ili samo za neke mogućnosti ili kandidate istaknute na glasačkom listiću, njihov redoslijed na listiću ide, za kandidate abecednim redom njihovih prezimena, a ukoliko nisu u pitanju osobe tada redoslijed utvrđuje predsjedavajući sjednice Vijeća.

Članak 34.

Po završenom glasovanju predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja te objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 35.

Vijeće može na prijedlog predsjedavajućeg ili ako je to propisano općim aktom Fakulteta, imenovati povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja te utvrditi pravila za pojedino glasovanje.

5. 9. Zaključivanje sjednice**Članak 36.**

Kad se iscrpi dnevni red i završi rad sjednice, predsjedavajući zaključuje sjednicu.

6. ZAPISNIK**Članak 37.**

- (1) O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici i o donesenim odlukama.

(3) Zapisnik sa redovite sjednice Vijeća sadrži:

- redni broj sjednice (računajući od početka mandata djelatnog dekana) uz naznaku tekuće akademske godine,
- datum, vrijeme početka sjednice i mjesto održavanja,
- ime predsjedavajućeg na sjednici i ime zapisničara,
- imena prisutnih i odsutnih članova Vijeća, te po potrebi prisutnih osoba koje nisu članovi Vijeća,
- podatke o kvorumu,
- utvrđeni dnevni red,
- formulaciju odluke po pojedinoj točki dnevnog reda, ime izjavitelja i sažeto obrazloženje za tu točku dnevnog reda (ukoliko je potrebno), broj glasova za određenu odluku ili protiv nje, broj suzdržanih glasova i eventualno izdvojena mišljenja, imena osoba koje su sudjelovale u raspravi po pojedinoj točki dnevnog reda. Sadržaji pojedinih rasprava ne navode se u zapisniku,
- promjene koje se dogode tijekom održavanja sjednice, a bitne su za daljnji tijek sjednice, kao što je napuštanje sjednice Vijeća, izricanje mjera opomene, oduzimanja riječi ili udaljavanja sa sjednice i drugo,
- vrijeme kada je sjednica zaključena uz potpis dekana, odnosno predsjedavajućeg na sjednici i zapisničara.

(4) Zapisničara određuje dekan/ica, odnosno predsjedavajući sjednice.

Članak 38.

(1) Zapisnik se dostavlja svim članovima Vijeća.

(2) Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su izvršene izmjene zaključkom Vijeća, smatra se usvojenim.

(3) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar.

(4) Izvornici zapisnika čuvaju se u arhivi.

(5) Uz zapisnik čuvaju se i pohranjuju i izvornici akata Vijeća. Izvornik akta je onaj tekst akta koji je donesen na sjednici Vijeća.

(6) Za izradu zapisnika i izvornika akata Vijeća i potpisivanje odgovoran je dekan/ica.

(7) Za stavljanje pečata, pohranu i čuvanje zapisnika i izvornika akata odgovoran je zapisničar.

Članak 39.

(1) Sjednica Vijeća može se tonski snimati.

(2) Audio zapis sjednice Vijeća služi isključivo za potrebe izrade Zapisnika i nije prilog Zapisniku.

7. IZBORI I IMENOVANJA NA SJEDNICAMA VIJEĆA

7. 1. Zajedničke odredbe

Članak 40.

Vijeće bira i imenuje odnosno opoziva i razrješava dekan/ica, zamjenika dekana/ica, članove povjerenstava i odbora, voditelje i mentore na studijima, mentore asistentima te vrši i druge izbore i imenovanja u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i Pravilnikom Fakulteta.

Članak 41.

(1) Izbor i imenovanje, odnosno opoziv i razrješenje provodi se javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom prisutnih članova Vijeća.

(2) Iznimno, izbor dekana/ica provodi se tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

7. 2. Postupak izbora i razrješenja dekana/ice

Članak 42.

(1) Sjednicom Vijeća prilikom izbora novog dekana/ica ne može predsjedavati postojeći dekan/ica ako je jedan od predloženika za izbor.

(2) Sjednicom u tom slučaju predsjedava nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju, na prijedlog dekana/ica.

(3) Sjednicom Vijeća prilikom postupka razrješenja dekana/ica predsjedava najstariji prisutni član Vijeća u najvišem znanstveno-nastavnom zvanju.

Članak 43.

- (1) Izbor dekana/ice provodi se tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom svih članova Vijeća, putem glasačkih listića.
- (2) Glasački listić sadrži:
 - redni broj predloženima,
 - ime i prezime predloženima.
- (3) Na listiću se predloženici ispisuju abecednim redom.
- (4) Glasačke listiće, prema ukupnom broju članova Vijeća, priprema voditelj Ureda dekana/ice.
- (5) Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem, osobno, zaokruživanjem rednog broja ispred jednog predloženima.

Članak 44.

- (1) Članovima Vijeća glasačke listiće predaju članovi Povjerenstva za izbor dekana/ice. Svaki član Vijeća na posebnoj listi potvrđuje svojim potpisom da je primio glasački listić.
- (2) Glasovanju kod kutije nazoči član Povjerenstva za izbor dekana/ice i nadzire pravilnost glasovanja.
- (3) Predsjednik Povjerenstva za izbor dekana/ice objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici Vijeća na kojoj je glasovanje obavljeno, odmah nakon što Povjerenstvo pregleda listiće i prebroji glasove te sačine izvješće o rezultatima izbora.
- (4) Predsjednik Povjerenstva za izbor dekana/ice objavit će:
 - koliko je članova Vijeća primilo glasački listić,
 - koliko je ukupno članova Vijeća glasovalo,
 - koliko iznosi potrebna kvalificirana većina,
 - koliko je bilo neispunjenih ili nevažećih listića i zašto su nevažeći,
 - koliko se je članova Vijeća odreklo prava na tajnost glasovanja odnosno koristilo pravom na davanje izjave o glasovanju i za koga su glasovali,
 - koliko je važećih glasova dobio svaki od kandidata,
 - koji je kandidat izabran odnosno ukoliko nije izabran ni jedan da će se glasovanje ponoviti,
 - po potrebi i druge relevantna podatke.

Članak 45.

- (1) Pojedini član Vijeća može se prigodom izbora dekan/ica odreći prava na tajnost glasovanja na način da potpiše uredno ispunjeni listić ili javno obznani za koga glasuje.
- (2) Također, ali samo u slučaju kad je na sjednici na kojoj se bira dekan/ica zastupljen kvorum, opravdano odsutni član Vijeća može prije početka sjednice dostaviti u zatvorenoj omotnici svoju potpisanu izjavu o kandidatu za kojeg glasuje.
- (3) Svaki drugi način glasovanja nije dozvoljen i neće se uzeti u obzir, a naročito ako izjava stigne nakon početka sjednice, ako iz nje ne bude nedvojbeno jasno tko i za kojeg kandidata daje glas ili ako ne bude potpisana.
- (4) Ovakav način glasovanja valjan je samo za prvi krug glasovanja i izjava se ne uzima u obzir u sljedećim krugovima glasovanja.
- (5) U postupku izbora dekana/ice primjenjuju se, na odgovarajući način, odredbe o tajnom glasovanju iz članka 33. ovoga Poslovnika.

7. 3. Postupak izbora prodekana**Članak 46.**

Prodekane bira Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova na prijedlog dekana/ice.

Članak 47.

Ako predloženi za prodekana ne dobije potreban broj glasova, dekan/ica će za sljedeću sjednicu Vijeća predložiti novog prodekana.

8. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik. Prijedlog za izmjene i dopune Poslovnika može dati dekan/ica ili član Vijeća.

Članak 49.

O pitanjima koja nisu uređena Poslovníkom, Vijeće će donijeti odluku natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

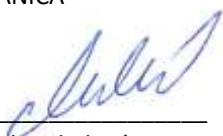
Članak 50.

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

(2) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika stavlja se van snage Poslovnik o radu Vijeća Odjela za biotehnologiju (KLASA: 003-01/19-01/02-01 URBROJ: 2170-57-005-01-19-2 od 04. travnja 2019.) te Odluka Vijeća o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Vijeća (KLASA: 030-01/23-01/2 URBROJ: 2170-137-005-01-23-1 od 30. ožujka 2023.)



DEKANICA


Prof. dr. sc. Miranda Mladinić Pejatović

KLASA: 025-01/25-01/01

URBROJ: 2170-137-005-01-25-5

Rijeka, 27. studenoga 2025.