

Akcijski plan za unaprjeđenje unutarnjeg sustava kvalitete FABRI 2024/2025 – 2025/2026

—Na temelju “Izvešća o rezultatima unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete“
iz srpnja 2024.g.—

1. Uvod

Izvešće je pripremio Odbor za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete (dalje u tekstu: Odbor za kvalitetu) Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova (FABRI), na temelju Izvešća o rezultatima unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete iz srpnja 2024.g.

Prilikom pripreme Akcijskog plana, Odbor se pridržavao već postojećeg Akcijskog plana Odjela za biotehnologiju (Odjel za biotehnologiju postao je FABRI 2023.g.), za razdoblje od 2023. do 2028.g., koji je formiran nakon reakreditacije od strane Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Sve preporuke stručnog povjerenstva za unutarnju prosudbu FABRI uzete su u obzir prilikom formiranja Akcijskog plana.

Ovaj dokument predstavlja prvi akcijski plan za unaprjeđenje unutarnjeg sustava kvalitete na FABRI.

Članovi Odbora za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete FABRI koji su doprinjeli izradi akcijskog plana:

- I) doc. dr. sc. Željka Maglica, predstavnica uprave
- II) doc. dr. sc. Katarina Kapuralin, predstavnica nastavnika
- III) mr. sc. Paula Žurga, predstavnica vanjskih dionika (Nastavni Zavod za javno zdravstvo PGŽ)
- IV) Daira Mejak, predstavnica stručnih službi
- V) dr. sc. Pegi Pavletić, predstavnica suradnika, predsjednica Odbora
- VI) Andrej Nikolić, predstavnik studenata

2. Preporuke povjerenstva za unutarnju prosudbu po standardima

2.1. Politika osiguravanja kvalitete

Preporuke:

- 2.1.1 Donijeti Politiku kvalitete te ju objaviti na mrežnim stranicama Fakulteta.
- 2.1.2 Nastaviti s postupkom revizije dokumenata Fakulteta radi njihova usklađenja s novim zakonodavnim okvirom i sveučilišnim aktima uz provedbu reorganizacije ustroja Fakulteta.
- 2.1.3 Nastaviti s korištenjem informacija dobivenih od vanjskih dionika, ali uz njihovo aktivno uključivanje u postupak donošenja Strategije i ostalih postupaka strateškog planiranja, posebice u aspektima usmjerenim na unaprjeđenje nastave, studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja.
- 2.1.4 Izmijeniti Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete FABRI-ja na način da se poveća broj članova Odbora iz redova nastavnika te da se predstavnika suradnika u Odboru učini punopravnim članom.
- 2.1.5 Odvojiti funkcije prodekana i predsjednika Odbora za kvalitetu.

- 2.1.6 Osmisliti mjere za povećanje vidljivosti Odbora (posebna točka – Izvješće o radu Odbora na sjednicama Fakultetskog vijeća, aktivna uloga Odbora prilikom provedbe evaluacija nastave i nastavnika, predstavljanje Odbora brucošima prvi dan nastave i sl.).
- 2.1.7 Nastaviti s dobrom praksom poticanja edukacije iz područja osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.
- 2.1.8 Uložiti dodatne napore u zapošljavanje administrativnog osoblja.

2.2. Izrada i odobravanje programa

Preporuke:

- 2.2.1 Nastaviti s kontinuiranom modernizacijom i unaprjeđivanjem studijskih programa.
- 2.2.2 Izraditi protokol za izradu i odobravanje odnosno izmjene i dopune te vrednovanje studijskih programa.
- 2.2.3 U Povjerenstvo za analizu i unaprjeđenje studijskih programa uključiti vanjske dionike koji bi aktivno sudjelovali u njegovu radu.
- 2.2.4 Povjerenstvo za analizu i unaprjeđenje studijskih programa trebalo bi preuzeti aktivnu ulogu koordinatora i nadzora postupka izrade novih programa odnosno postupka izmjena i dopuna postojećih programa.
- 2.2.5 Prilikom izmjena programa veći naglasak trebalo bi staviti na ishode učenja više razine.
- 2.2.6 Formalizirati prikupljanje podataka od vanjskih dionika (primjerice anketama ili fokus grupama).
- 2.2.7 Za potrebe sustavne revizije studijskog programa provesti anketu na većem uzorku studenata za svaki studij posebno.
- 2.2.8 Uvesti više praktične nastave i na niže godine studija.
- 2.2.9 Za potrebe novih izmjena i dopuna studijskog programa anketu o zadovoljstvu studenata provesti na većem uzorku i posebno za svaki studij.
- 2.2.10 Usporediti rezultate starih i novih anketa o zadovoljstvu završenih studenata, a radi provjere uspješnosti poduzetih mjera.
- 2.2.11 Educirati članove Odbora za kvalitetu o postupku vrednovanja izmjena i dopuna studijskih programa.

2.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Preporuke:

- 2.3.1 Nastaviti poticati nastavnike i suradnike na razvijanje nastavničkih kompetencija (koje se odnose na metode učenja i poučavanja, vrednovanje znanja studenata te konstruktivno poravnanje).
- 2.3.2 Razmotriti mogućnost suradnje s Medicinskim fakultetom radi provedbe edukacije nastavnika u kontekstu unaprjeđenja nastavničkih kompetencija.
- 2.3.3 Povećati i/ili uvesti nove metode poučavanja usmjerene na razvijanje analitičkog i kritičkog razmišljanja i zaključivanja.
- 2.3.4 Dosljedno provoditi konstruktivno poravnanje.
- 2.3.5 Nastaviti s dobrom praksom uključivanja zainteresiranih studenata za rad na projektima.
- 2.3.6 Uvesti više praktične nastave, posebice na niže godine studija.
- 2.3.7 Uložiti dodatne napore u opremanje laboratorija.
- 2.3.8 Po potrebi uvesti usmene ispite za vrednovanje ishoda učenja više razine.

- 2.3.9 Poticati izlaznost studenata na evaluacije i davati im povratne informacije o promjenama na kolegiju učinjenim na temelju dobivenih komentara.
- 2.3.10 Educirati nastavnike o važnosti postupka suradničke procjene kao mehanizma praćenja kvalitete nastave te poticati njegovo provođenje.
- 2.3.11 Periodično provoditi anketu za ispitivanje zadovoljstva organizacijom studija (semestralno-turnusnom nastavom) svih uključenih dionika (studenata, nastavnika, suradnika).

2.4. *Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje*

Preporuke:

- 2.4.1 Preporučuje se Fakultetu i Erasmus koordinatoru povećati napore u pronalasku institucija na kojima studenti mogu slušati predmete na engleskom jeziku te sklapanje ugovora (odnosno predlaganje sklapanja ugovora Sveučilištu) s takvim fakultetima, odnosno sveučilištima.
- 2.4.2 Osigurati veću razinu podrške studentima pri odabiru odgovarajuće institucije za odlaznu mobilnost.

2.5. *Nastavno osoblje*

Preporuke:

- 2.5.1 Dopustiti (i financirati) zainteresiranim nastavnicima i više od jedne edukacije godišnje za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija.
- 2.5.2 Uspostaviti suradnju s Centom za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija i komunikacijskih vještina pri Medicinskom fakultetu.
- 2.5.3 Organizirati razmjenu dobre prakse nastavnih metoda i metoda vrednovanja, kao i prijenos znanja stečenih na pohađanim edukacijama.
- 2.5.4 Provesti edukaciju o svrsi postupka suradničke procjene te započeti s provedbom postupka.
- 2.5.5 Sustavno poticati studente na izlaznost na evaluacije nastave i nastavnika (koordinirana aktivnost Odbora, prodekanice za nastavu, Studentskog zbora, nastavnika i suradnika).
- 2.5.6 Poticati raspravu o rezultatima evaluacija unutar katedri.
- 2.5.7 Davanje povratne informacije studentima o rezultatima evaluacija i mjerama usvojenim na temelju studentskih komentara.
- 2.5.8 Uložiti velike napore u strukturno opremanje Fakulteta, odnosno njegovih laboratorija.
- 2.5.9 Osmisliti mjere za sustavnu brigu Fakulteta o razvoju i zadržavanju mladih znanstvenika.
- 2.5.10 Pokušati zaposliti dodatno administrativno osoblje.

2.6. *Resursi za učenje i podrška studentima*

Preporuke:

- 2.6.1 Poduzeti mjere za zapošljavanje novih djelatnika u stručnim službama.
- 2.6.2 Iznaći načine za bolje opremanje laboratorija.
- 2.6.3 Pripremiti postupak i primijeniti formalno praćenje kvalitete rada u laboratorijima, kao i vježbaonicama izvan Fakulteta.
- 2.6.4 Dovršiti opremanje računalne učionice.
- 2.6.5 Nastaviti poticati Udruhu studenata biotehnologije na prijavu projekata.

2.7. *Upravljanje informacijama*

Preporuke:

- 2.7.1 Kao posebnu točku Fakultetskog vijeća uvesti Izvješće o radu Odbora za kvalitetu.
- 2.7.2 Predstavnici studenata u Fakultetskom vijeću trebali bi redovito prenositi informacije o radu Odbora svim studentima putem redovitih kanala obavješćivanja.
- 2.7.3 Svaki bi se nastavnik podacima dobivenim studentskim evaluacijama trebao koristiti za unaprjeđenje nastavnog procesa te bi o uvedenim promjenama trebao informirati svoje studente.
- 2.7.4 Napraviti usporedbu rezultata o zadovoljstvu završenih studenata s rezultatima ankete iz ranijih godina kako bi se vidjelo jesu li uvedene mjere rezultirale povećanjem zadovoljstva studenata.
- 2.7.5 Grupne podatke o rezultatima studentske evaluacije i zadovoljstvu završenih studenata objavljivati na mrežnoj stranici Fakulteta.
- 2.7.6 Razvijati vlastite mehanizme za prikupljanje podataka o raznim aspektima rada (ankete), posebice onima u odnosu na koje je zadovoljstvo dionika manje.

2.8. Informiranje javnosti

Preporuke:

- 2.8.1 Izraditi englesku inačicu mrežne stranice.
- 2.8.2 Nastaviti s aktivnostima povezanim s promocijom Fakulteta.

2.9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa

Preporuke:

- 2.9.1 Nastaviti s kontinuiranom modernizacijom i unaprjeđivanjem studijskih programa.
- 2.9.2 Izraditi protokol za izradu i odobravanje odnosno izmjene i dopune te vrednovanje studijskih programa.
- 2.9.3 Formalizirati prikupljanje podataka od vanjskih dionika (primjerice, anketama ili fokus-grupama).
- 2.9.4 Za potrebe sustavne revizije studijskog programa provesti anketu na većem uzorku studenata za svaki studij posebno.

2.10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete

Preporuke:

- 2.10.1 Nastavak realizacije preporuka iz postupka unutarnje prosudbe 2019./2020.
- 2.10.2 Nastavak realizacije Plana aktivnosti 2023. – 2028.
- 2.10.3 Donošenje Plana aktivnosti za realizaciju preporuka po unutarnjoj prosudbi iz 2024.

3. Akcijski plan na temelju preporuka povjerenstva za unutarnju prosudbu

Niže se nalazi tablica s planiranim aktivnostima za provedbu navedenih preporuka. U slučaju da su pojedine preporuke već ispunjene, one se nalaze u tablici 2.

Tablica 1. Planirane aktivnosti na temelju preporuka povjerenstva za unutarnju prosudbu.

Broj preporuke	Sadržaj preporuke	Planirane aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorne osobe/tijela
2.1. Politika osiguravanja kvalitete					
2.1.2	Nastaviti s postupkom revizije dokumenata Fakulteta radi njihova usklađenja s novim zakonodavnim okvirom i sveučilišnim aktima uz provedbu reorganizacije ustroja Fakulteta.	Pregledati i izmijeniti postojeće dokumente: <ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o nagrađivanju studenata; - Poslovnik o radu Vijeća Odjela za biotehnologiju; - Statut Studentskog zbora Odjela za biotehnologiju Sveučilišta u Rijeci (u suradnji sa studentskim zborom FABRI). 	Kraj akademske godine 2024/2025.	Usvojene izmjene dokumenata.	Odbor za kvalitetu, Studentski zbor FABRI, Fakultetsko vijeće, pravna služba.
2.1.3	Nastaviti s korištenjem informacija dobivenih od vanjskih dionika, ali uz njihovo aktivno uključivanje u postupak donošenja Strategije i ostalih postupaka strateškog planiranja, posebice u aspektima usmjerenim na unaprjeđenje nastave, studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja.	Uključiti vanjske dionike u strateško planiranje vezano za unaprjeđenje nastave, studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja, kroz postojeće strukture FABRI.	Kontinuirano.	Izvješća tijela FABRI iz kojih je razvidno sudjelovanje vanjskih dionika u postupcima izmjene studijskih programa i drugim strateškim aktivnostima.	Prodekan za nastavu, uprava FABRI, Odbor za kvalitetu.
2.1.4	Izmijeniti Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete FABRI-ja na način da se poveća broj članova Odbora iz redova nastavnika te da se	Dodati minimalno jednog člana iz reda nastavnika u rad Odbora za kvalitetu. Suradnik je postao punopravni član (vidi Tablicu 2).	2026.	Povećan broj članova Odbora za kvalitetu.	Odbor za kvalitetu, Fakultetsko vijeće.

	predstavnik suradnika u Odboru učini punopravnim članom.				
2.1.6	Osmisliti mjere za povećanje vidljivosti Odbora (posebna točka – Izvješće o radu Odbora na sjednicama Fakultetskog vijeća, aktivna uloga Odbora prilikom provedbe evaluacija nastave i nastavnika, predstavljanje Odbora brucosima prvi dan nastave i sl.).	Povećanje vidljivosti Odbora za kvalitetu FABRI kroz sljedeće aktivnosti (pojedine ili sve, sukladno mogućnostima): <ul style="list-style-type: none"> - Predstavljanje sustava osiguranja kvalitete brucosima; - Priprema sadržaja za povećanje vidljivosti: brošure, videomaterijali, društvene mreže, aktivnosti u suradnji sa studentima (...); - Dodavanje izvješća o radu Odbora za kvalitetu FABRI kao posebne točke na sjednicama Fakultetskog vijeća; - Konzultacije sa studentima i nastavnicima o potrebnim poboljšanjima u području kvalitete visokog obrazovanja. 	Kontinuirano.	Izvješće o provedbi aktivnosti Odbora za kvalitetu FABRI.	Uprava FABRI, Fakultetsko vijeće, Odbor za kvalitetu, Studentski zbor FABRI.
2.1.7	Nastaviti s dobrom praksom poticanja edukacije iz područja osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.	I dalje poticati djelatnike u sudjelovanju u aktivnostima vezanima za osiguranje kvalitete: seminari i aktivnosti od strane Sveučilišta u Rijeci, AZVO, EUA, ENQA (itd.); sudjelovanje u programima cjeloživotnog učenja i drugim aktivnostima.	Kontinuirano.	Izvješća o radu Odbora za kvalitetu s evidentiranim aktivnostima.	Odbor za kvalitetu.
2.1.8	Uložiti dodatne napore u zapošljavanje administrativnog osoblja.	FABRI će nastaviti potraživati sredstva za zapošljavanje dodatnog administrativnog osoblja.	Kontinuirano.	Zaposlen novi djelatnik.	Uprava FABRI, Fakultetsko vijeće.
2.2. Izrada i odobravanje programa					

2.2.1	Nastaviti s kontinuiranom modernizacijom i unaprjeđivanjem studijskih programa.	Praćenje trendova u području biotehnologije i razvoja lijekova u pogledu stjecanja suvremenih kompetencija studenata za izlazak na tržište rada; te unaprjeđenje studijskih programa. FABRI će također pratiti razvoje u primjeni modernih i digitalnih tehnologija te umjetne inteligencije u učenju i poučavanju, te će se sukladno mogućnostima unaprijediti izvođenje nastave.	Kontinuirano.	Usvojeni prijedlozi za izmjene studijskih programa s vidljivim unaprjeđenjima u sadržaju ili načinu izvođenja nastave.	Predmetni nastavnici, Prodekan za nastavu, Odbor za kvalitetu, Fakultetsko vijeće.
2.2.2	Izraditi protokol za izradu i odobravanje odnosno izmjene i dopune te vrednovanje studijskih programa.	Povjerenstvo za analizu i unapređenje studijskih programa će pripremiti protokol s uputama za izradu i odobravanje odnosno izmjene i dopune te vrednovanje studijskih programa.	2026.	Usvojen protokol.	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za analizu i unapređenje studijskih programa, Odbor za kvalitetu, Fakultetsko vijeće.
2.2.3	U Povjerenstvo za analizu i unaprjeđenje studijskih programa uključiti vanjske dionike koji bi aktivno sudjelovali u njegovu radu.	Uključiti vanjskog dionika u Povjerenstvo za analizu i unapređenje studijskih programa.	12.2025	Odluka o izboru novog člana Povjerenstva.	Povjerenstvo za analizu i unapređenje studijskih programa, Fakultetsko Vijeće.
2.2.4	Povjerenstvo za analizu i unaprjeđenje studijskih programa trebalo bi preuzeti aktivnu ulogu koordinatora i nadzora postupka izrade novih programa odnosno postupka izmjena i dopuna postojećih programa.	Povjerenstvo za analizu i unapređenje studijskih programa će izraditi poslovnik koji će usvojiti Fakultetsko vijeće, a koji će definirati ulogu povjerenstva i postupak izmjene/dopune studijskih programa. Poslovnik će pomoći u definiranju sustavnog pristupa koordinaciji izmjena i dopuna studijskih programa.	12.2025.	Usvajanje Poslovnika.	Povjerenstvo za analizu i unapređenje studijskih programa, Fakultetsko Vijeće.

2.2.5	Prilikom izmjena programa veći naglasak trebalo bi staviti na ishode učenja više razine.	Nastavno na 2.2.4, u Poslovniku će biti definiran način izmjena i dopuna studijskih programa, te će biti opisana gradacija ishoda učenja koja će pridonijeti razumijevanju važnosti pojedinih ishoda učenja (ishodi učenja na razini studija u odnosu na ishode učenja studijskih programa i pojedinačnih ishoda učenja). Time će se veća važnost pridodati ishodima učenja više razine.	12.2025.	Usvajanje Poslovnika.	Povjerenstvo za analizu i unapređenje studijskih programa, Fakultetsko Vijeće.
2.2.6	Formalizirati prikupljanje podataka od vanjskih dionika (primjerice anketama ili fokus grupama).	Odbor za kvalitetu FABRI će, jednom godišnje, provoditi anketiranje vanjskih dionika putem e-pošte.	Kontinuirano.	Prikupljeni rezultati anketa.	Odbor za kvalitetu, Uprava FABRI.
2.2.7	Za potrebe sustavne revizije studijskog programa provesti anketu na većem uzorku studenata za svaki studij posebno.	Analiza zadovoljstva studenata aspektima studiranja provoditi će se odvojeno za svaki studij. Studenti će biti pozvani da ispune anketu putem redovnih kanala, a dodatno će se kontaktirati studentske predstavnike da naglase važnost ispunjavanja anketa među kolegama, te da na taj način potaknu više studenata na ispunjavanje anketa.	Kontinuirano.	Prikupljenji i zasebno obrađeni rezultati anketa. Broj ispunjenih anketa od strane studenata.	Odbor za kvalitetu, Administrativna služba FABRI, Uprava FABRI.
2.2.8	Uvesti više praktične nastave i na niže godine studija.	FABRI će razmatrati mogućnosti za uvođenje više praktične nastave na svim godinama studija, te će sukladno mogućnostima i kapacitetima raditi na unaprjeđenju praktične nastave.	Kontinuirano.	Izmjene studijskih programa.	Povjerenstvo za analizu i unapređenje studijskih programa, Prodekan za nastavu, Odbor za kvalitetu, Uprava fakuleta, Fakultetsko vijeće.

2.2.9	Za potrebe novih izmjena i dopuna studijskog programa anketu o zadovoljstvu studenata provesti na većem uzorku i posebno za svaki studij.	Vidi 2.2.7.			
2.2.10	Usporediti rezultate starih i novih anketa o zadovoljstvu završenih studenata, a radi provjere uspješnosti poduzetih mjera.	Odbor za kvalitetu će, na svojim redovnim sjednicama, usporediti rezultate anketa za prethodne godine, te ih usporediti s najrecentnijim rezultatima. Zaključci o uspješnosti će biti prezentirani Fakultetskom vijeću na redovnim sjednicama.	Kontinuirano.	Izvješća o radu Odbora za kvalitetu koja sadrže podatke o usporedbi prethodnih anketa s najrecentnijim.	Odbor za kvalitetu, Administrativna služba FABRI, Fakultetsko vijeće.
2.2.11	Educirati članove Odbora za kvalitetu o postupku vrednovanja izmjena i dopuna studijskih programa.	Predstavnik/ci Povjerenstva za analizu i unapređenje studijskih programa biti će pozvan/i na sjednicu Odbora za kvalitetu FABRI, na kojima će se prezentirati novi poslovnici te će se raspravljati o postupku vrednovanja izmjena i dopuna studijskih programa.	03.2026.	Izvješće Odbora za kvalitetu iz kojega je vidljivo da je sastanak održan.	Povjerenstvo za analizu i unapređenje studijskih programa, Odbor za kvalitetu, Fakultetsko vijeće, Prodekan za nastavu.
2.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta					
2.3.1	Nastaviti poticati nastavnike i suradnike na razvijanje nastavničkih kompetencija (koje se odnose na metode učenja i poučavanja, vrednovanje znanja studenata te konstruktivno poravnanje).	FABRI će i dalje poticati sudjelovanje nastavnika i suradnika u programima i aktivnostima koje doprinose razvoju nastavničkih kompetencija.	Kontinuirano.	Broj nastavnika i suradnika koji su se kroz godinu uključili u programe i aktivnosti za razvoj nastavničkih kompetencija.	Uprava fakulteta, Administrativna služba fakulteta, Odbor za kvalitetu.
2.3.2	Razmotriti mogućnost suradnje s Medicinskim fakultetom radi provedbe edukacije nastavnika u kontekstu unaprjeđenja nastavničkih kompetencija.	Prodekan za nastavu će razgovarati s ostalim članovima Uprave fakulteta kako bi se razmotrila suradnja s Medicinskim fakultetom.	06.2026.	Izvješće sa sastanka i/ili ugovorena suradnja s MedRi.	Prodekan za nastavu, članovi Uprave fakulteta.

2.3.3	Povećati i/ili uvesti nove metode poučavanja usmjerene na razvijanje analitičkog i kritičkog razmišljanja i zaključivanja.	Prilikom izmjena i dopuna studijskih programa, nastavnici će se poticati na uvođenje ili unaprjeđenje aktivnosti usmjerenih na razvijanje analitičkog i kritičkog razmišljanja i zaključivanja, unutar svojih nastavnih aktivnosti.	Kontinuirano.	Izmjene u studijskim programima.	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za analizu i unaprjeđenje studijskih programa.
2.3.4	Dosljedno provoditi konstruktivno poravnanje.	Povjerenstvo za analizu i unaprjeđenje studijskih programa dosljedno će analizirati studijske programe i osiguravati konstruktivno poravnanje između metoda poučavanja i vrednovanja te ishoda učenja.	Kontinuirano.	Izmjene u studijskim programima, izvješća Povjerenstva za analizu i unaprjeđenje studijskih programa ili drugi relevantni podaci.	Povjerenstvo za analizu i unaprjeđenje studijskih programa, Fakultetsko vijeće.
2.3.5	Nastaviti s dobrom praksom uključivanja zainteresiranih studenata za rad na projektima.	FABRI će nastaviti poticati studente na uključenje u praktične aktivnosti na projektima, u suradnji s Povjerenstvom za diplomske i završne radove, Povjerenstvom za promidžbu i popularizaciju znanosti te studentskim predstavnicima.	Kontinuirano.	Broj uključenih studenata u rad na projektima.	Uprava fakulteta, Povjerenstvo za diplomske i završne radove, Povjerenstvo za promidžbu i popularizaciju znanosti, studentski predstavnici.
2.3.6	Uvesti više praktične nastave, posebice na niže godine studija.	Vidi 2.2.8.			
2.3.7	Uložiti dodatne napore u opremanje laboratorija.	Uprava fakulteta će sustavno tražiti načine za dodatno opremanje laboratorija i povećanje kapaciteta laboratorijske opreme, te će poticati djelatnike na isto. Uprava će u ovom pogledu surađivati s Uredom za praćenje projekata i međunarodnu suradnju te Uredom za transfer tehnologija.	Kontinuirano.	Povećanje količine laboratorijske opreme, ugovori o suradnji s drugim institucijama.	Uprava fakulteta, Ured za praćenje projekata i međunarodnu suradnju, Ured za transfer tehnologija.

2.3.8	Po potrebi uvesti usmene ispite za vrednovanje ishoda učenja više razine.	Prilikom izmjena i dopuna studijskih programa, nastavnici će se poticati na uvođenje usmenih ispita na predmetima čiji su glavni ishodi učenja- ishodi učenja više razine (npr. obavezni predmeti).	Kontinuirano.	Izmjene u studijskim programima.	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za analizu i unapređenje studijskih programa.
2.3.9	Poticati izlaznost studenata na evaluacije i davati im povratne informacije o promjenama na kolegiju učinjenim na temelju dobivenih komentara.	Studenti će biti pozvani da ispune anketu putem redovnih kanala, a dodatno će se kontaktirati studentske predstavnike da naglase važnost ispunjavanja anketa među kolegama, te da na taj način potaknu više studenata na ispunjavanje anketa. Povratne informacije o učinjenim promjenama biti će komunicirane na Odboru za kvalitetu FABRI te će biti sastavni dio izvješća Odbora na sjednicama fakultetskog vijeća. Studentski predstavnici će dalje prenositi informacije svojim kolegama.	Kontinuirano.	Prosljeđene informacije o otvorenim anketama, izvješća Odbora za kvalitetu FABRI.	Odbor za kvalitetu, Administrativna služba FABRI, Fakultetsko vijeće, studentski predstavnici.
2.3.10	Educirati nastavnike o važnosti postupka suradničke procjene kao mehanizma praćenja kvalitete nastave te poticati njegovo provođenje.	Prodekan za nastavu nastaviti će poticati sudjelovanje nastavnika u suradničkim procjenama. Također, pripremiti će se kratka prezentacija s opisom postupka suradničke procjene koja će biti distribuirana svim djelatnicima da se potakne prijava za istu.	Kontinuirano.	Broj nastavnika uključenih u suradničke procjene.	Prodekan za nastavu, Odbor za kvalitetu, Fakultetsko vijeće.
2.3.11	Periodično provoditi anketu za ispitivanje zadovoljstva organizacijom studija (semestralno-turnusnom nastavom) svih uključenih dionika (studenata, nastavnika, suradnika).	Anketa za ispitivanje zadovoljstva organizacijom studija provoditi će se na dvogodišnjoj bazi. O rezultatima će biti izvješteni članovi Uprave fakulteta, Odbora za kvalitetu,	Kontinuirano.	Rezultati provedenog ispitivanja.	Uprava fakulteta, Odbor za kvalitetu, Fakultetsko vijeće, studentski predstavnici.

		fakultetskog vijeća, te studentski predstavnici.			
2.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje					
2.4.1	Preporučuje se Fakultetu i Erasmus koordinatorskom centru povećati napore u pronalasku institucija na kojima studenti mogu slušati predmete na engleskom jeziku te sklapanje ugovora (odnosno predlaganje sklapanja ugovora Sveučilištu) s takvim fakultetima, odnosno sveučilištima.	ERASMUS koordinator će ulagati kontinuirane napore za pronalazak potencijalnih institucija s kojima se mogu sklopiti ugovori o suradnji, te koji bi studentima ponudili polazak predmeta na engleskom jeziku.	Kontinuirano.	Broj sklopljenih novih ugovora.	ERASMUS koordinator, Administrativna služba.
2.4.2	Osigurati veću razinu podrške studentima pri odabiru odgovarajuće institucije za odlaznu mobilnost.	ERASMUS koordinator će, u suradnji s drugim relevantnim tijelima (npr. Povjerenstvom za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja te Povjerenstvom za priznavanje izvannastavnih aktivnosti) studentima zainteresiranima za mobilnost pomoći u odabiru odgovarajuće institucije. Studentu će se jasno objasniti postupak naknadnog priznavanja predmeta položenih tijekom mobilnosti.	Kontinuirano.	Povratne informacije od studenata koji su otišli na mobilnost glede pružene podrške.	ERASMUS koordinator, Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja, povjerenstvo za priznavanje izvannastavnih aktivnosti, Odbor za kvalitetu.
2.5. Nastavno osoblje					
2.5.1	Dopustiti (i financirati) zainteresiranim nastavnicima i više od jedne edukacije godišnje za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija.	Uprava FABRI će razmotriti mogućnost uključivanja nastavnika u više od jedne edukacije godišnje za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima i prijavljenom broju zainteresiranih nastavnika.	Kontinuirano.	Broj nastavnika koji se uključio u više od jedne edukacije.	Uprava fakulteta, Odbor za kvalitetu.
2.5.2	Uspostaviti suradnju s Centrom za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija i komunikacijskih vještina pri Medicinskom fakultetu.	Vidi 2.3.2.			

2.5.3	Organizirati razmjenu dobre prakse nastavnih metoda i metoda vrednovanja, kao i prijenos znanja stečenih na pohađanim edukacijama.	Koordinator za medijski sadržaj će pripremiti interno izvješće koje će nastavnici moći ispuniti, ukoliko žele, pri povratku s edukacija/ seminara/ mobilnosti, te će moći priložiti relevantne materijale. Svi relevantni materijali biti će prosljeđeni ostalim djelatnicima.	Kontinuirano.	Broj ispunjenih i podijeljenih izvješća.	Koordinator za medijski sadržaj, djelatnici fakulteta.
2.5.4	Provesti edukaciju o svrsi postupka suradničke procjene te započeti s provedbom postupka.	Vidi 2.3.10.			
2.5.5	Sustavno poticati studente na izlaznost na evaluacije nastave i nastavnika (koordinirana aktivnost Odbora, prodekanice za nastavu, Studentskog zbora, nastavnika i suradnika).	Vidi 2.3.9.			
2.5.6	Poticati raspravu o rezultatima evaluacija unutar katedri.	Po završetku evaluacija, sumirano izvješće biti će predstavljeno na fakultetskom vijeću, te će svi voditelji katedri biti pozvani da pregledaju i rasprave rezultate unutar svojih struktura.	Kontinuirano.	Izvješća Odbora za kvalitetu FABRI s Fakultetskih vijeća.	Odbor za kvalitetu, Prodekan za nastavu, Uprava fakulteta.
2.5.7	Davanje povratne informacije studentima o rezultatima evaluacija i mjerama usvojenim na temelju studentskih komentara.	Vidi 2.3.9.			
2.5.8	Uložiti velike napore u strukturno opremanje Fakulteta, odnosno njegovih laboratorija.	Vidi 2.3.7.			
2.5.9	Osmisliti mjere za sustavnu brigu Fakulteta o razvoju i zadržavanju mladih znanstvenika.	Uprava fakulteta će, kroz planove zapošljavanja, voditi brigu o zapošljavanju i napretku mladih znanstvenika, te će poticati prijave mladih znanstvenika na nacionalne i	Kontinuirano.	Izvješća s Fakultetskih vijeća, broj zaposlenih ili promoviranih mladih znanstvenika.	Uprava fakulteta, Fakultetsko vijeće, Koordinator za integraciju alumnija

		internacionalne kompetitivne natječajne. Dodatno, Koordinator za integraciju alumnijskog FABRI na tržište rada razmotriti će opcije mladih znanstvenika za zaposlenje unutar struktura Sveučilišta u Rijeci.			FABRI na tržište rada
2.5.10	Pokušati zaposliti dodatno administrativno osoblje.	Vidi 2.1.8.			
2.6. Resursi za učenje i podrška studentima					
2.6.1	Poduzeti mjere za zapošljavanje novih djelatnika u stručnim službama.	FABRI će nastaviti potraživati sredstva za zapošljavanje dodatnog osoblja u stručnim službama.	Kontinuirano.	Zaposleni novi djelatnici.	Uprava FABRI, Fakultetsko vijeće.
2.6.2	Iznaći načine za bolje opremanje laboratorija.	Vidi 2.3.7.			
2.6.3	Pripremiti postupak i primijeniti formalno praćenje kvalitete rada u laboratorijima, kao i vježbaonicama izvan Fakulteta.	Odbor za kvalitetu FABRI razviti će formalni postupak praćenja kvalitete rada u laboratorijima, u suradnji s nastavnicima, suradnicima i stručnim osobljem fakulteta.	2026.	Razvijen novi postupak praćenja kvalitete praktične nastave.	Odbor za kvalitetu, nastavno i stručno osoblje, Uprava fakulteta, studentski predstavnici, Fakultetsko vijeće.
2.6.5	Nastaviti poticati Udrugu studenata biotehnologije na prijavu projekata.	FABRI će nastaviti poticati studente na prijavu projekata na dostupne natječaje, te će im pružiti podršku unutar svojih kapaciteta, gdje to bude potrebno. Fakultet će također nastaviti s priznavanjem studentskog angažmana u vođenju i sudjelovanju na projektima, kroz nagrade dekana, priznavanje ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti, te na druge načine.	Kontinuirano.	Broj ostvarenih interakcija sa studentima po pitanju prijave i vođenja studentskih projekata.	Uprava fakulteta, nastavno osoblje, studentski predstavnici, studenti.
2.7. Upravljanje informacijama					

2.7.1	Kao posebnu točku Fakultetskog vijeća uvesti Izvješće o radu Odbora za kvalitetu.	Vidi točku 2.1.6			
2.7.2	Predstavnici studenata u Fakultetskom vijeću trebali bi redovito prenositi informacije o radu Odbora svim studentima putem redovitih kanala obavješćivanja.	Studentima će pismena verzija izvješća o radu Odbora za kvalitetu FABRI biti dostupna u materijalima sjednice Fakultetskog vijeća. Od studenata koji sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća se očekuje da redovito izvješćuju druge studente o donesenim odlukama sa sjednica vijeća, te da prezentiraju sumativno izvješće narativnih točaka. FABRI će potaknuti studente u Fakultetskom vijeću da redovno izvješćuju o radu Odbora za kvalitetu FABRI (npr. na sjednicama Fakultetskog vijeća ili Odbora za kvalitetu).	Kontinuirano.	Izvješća prodekana za nastavu i odbora za kvalitetu u kojima je vidljivo da su studenti potaknuti na izvješćivanje svojih kolega o radu Odbora za kvalitetu FABRI.	Prodekan za nastavu, Odbor za kvalitetu, studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću, studentski predstavnici u Odboru za kvalitetu FABRI.
2.7.3	Svaki bi se nastavnik podacima dobivenim studentskim evaluacijama trebao koristiti za unaprjeđenje nastavnog procesa te bi o uvedenim promjenama trebao informirati svoje studente.	Nastavnici će se maksimalno potruditi da unaprijede i moderniziraju nastavne procese sukladno mogućnostima i potrebama studijskog programa, te će se osvrnuti na relevantne promjene (uvedene u programu) na temelju rezultata studentskih anketa.	Kontinuirano.	Povratne informacije od studenata o informiranosti o promjenama u studijskom programu.	Odbor za kvalitetu, nastavnici, studentski predstavnici, studenti.
2.7.4	Napraviti usporedbu rezultata o zadovoljstvu završenih studenata s rezultatima ankete iz ranijih godina kako bi se vidjelo jesu li uvedene mjere rezultirale povećanjem zadovoljstva studenata.	Vidi 2.2.10.			
2.7.5	Grupne podatke o rezultatima studentske evaluacije i zadovoljstvu završenih studenata	Fakultet će nastojati objaviti grupirane podatke o zadovoljstvu završenih studenata studijem, na svojim mrežnim stranicama.	Kontinuirano.	Broj objava.	Odbor za kvalitetu, Koordinator za medijski sadržaj,

	objavljivati na mrežnoj stranici Fakulteta.				Koordinatorica za društvene mreže.
2.7.6	Razvijati vlastite mehanizme za prikupljanje podataka o raznim aspektima rada (ankete), posebice onima u odnosu na koje je zadovoljstvo dionika manje.	Odbor za kvalitetu FABRI će raditi na razvijanju mehanizama kojima će se unaprijediti različiti aspekti rada.	Kontinuirano.	Izvješća Odbora za kvalitetu FABRI, broj provedenih mjera.	Odbor za kvalitetu, Uprava fakulteta, Fakultetsko vijeće, studentski predstavnici.
2.8. Informiranje javnosti					
2.8.1	Izraditi englesku inačicu mrežne stranice.	Izraditi englesku verziju stranica fakulteta.	2026	Funkcionalna verzija web stranice na engleskom jeziku.	Koordinator za izradu nove mrežne stranice, Koordinator za društvene mreže, Koordinator za medijski sadržaj.
2.8.2	Nastaviti s aktivnostima povezanim s promocijom Fakulteta.	Redovito objavljivanje vijesti i medijskog sadržaja na stranicama fakulteta te na društvenim mrežama fakulteta.	Kontinuirano	Objave na web stranici fakulteta te na facebook stranici (i drugim društvenim mrežama) fakulteta.	Koordinator za društvene mreže, Koordinator za medijski sadržaj.
2.9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa					
2.9.1	Nastaviti s kontinuiranom modernizacijom i unaprjeđivanjem studijskih programa.			Vidi 2.2.1.	
2.9.2	Izraditi protokol za izradu i odobravanje odnosno izmjene i dopune te vrednovanje studijskih programa.			Vidi 2.2.4.	
2.9.3	Formalizirati prikupljanje podataka od vanjskih dionika (primjerice, anketama ili fokus-grupama).			Vidi 2.2.6.	
2.9.4	Za potrebe sustavne revizije studijskog programa provesti anketu na većem uzorku studenata za svaki studij posebno.			Vidi 2.2.7.	

2.10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete					
2.10.1	Nastavak realizacije preporuka iz postupka unutarnje prosudbe 2019./2020.	FABRI će nastaviti s realizacijom preporuka iz postupka unutarnje prosudbe 2019./2020.	Kontinuirano.	Izvješća o realiziranim preporukama.	Uprava fakulteta, Odbor za kvalitetu, tijela FABRI, Fakultetsko vijeće.
2.10.2	Nastavak realizacije Plana aktivnosti 2023. – 2028.	FABRI će nastaviti s realizacijom Plana aktivnosti 2023. – 2028.	Kontinuirano.	Izvješća o realiziranim aktivnostima.	Uprava fakulteta, Odbor za kvalitetu, tijela FABRI, Fakultetsko vijeće.
2.10.3	Donošenje Plana aktivnosti za realizaciju preporuka po unutarnjoj prosudbi iz 2024.	FABRI će usvojiti Akcijski plan na temelju preporuka po unutarnjoj prosudbi iz 2024 (ovaj dokument).	2025.	Usvojen Akcijski plan.	Odbor za kvalitetu, Uprava fakulteta, Fakultetsko vijeće.

Tablica 2. Provedene aktivnosti na temelju preporuka povjerenstva za unutarnju prosudbu, za period srpanj 2024.g.- veljača 2025.g.

Broj preporuke	Sadržaj preporuke	Provedene aktivnosti	Datum provedbe	Indikator provedbe	Odgovorne osobe/tijela
2.1. Politika osiguravanja kvalitete					
2.1.1	Donijeti Politiku kvalitete te ju objaviti na mrežnim stranicama Fakulteta.	Politika kvalitete Sveučilišta u Rijeci Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova (FABRI) potvrđena je od strane fakultetskog Vijeća FABRI 18. srpnja 2024.g. (poveznica)	18.07.2024	Usvojena Politika kvalitete	Odbor za kvalitetu.
2.1.4	Izmijeniti Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete FABRI-ja na način da se poveća broj članova Odbora iz redova nastavnika te da se predstavnik suradnika u Odboru učini punopravnim članom.	Suradnik u Odboru za kvalitetu postao je punopravni član s pravom glasa, te trenutno obnaša dužnost predsjednika Odbora. (poveznica)	12.04.2024	Izmijenjen Pravilnik za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova	Odbor za kvalitetu, Fakultetsko vijeće
2.1.5	Odvojiti funkcije prodekana i predsjednika Odbora za kvalitetu.	Prodekan za kvalitetu više nije predsjednik odbora za kvalitetu. Također, Prodekan za kvalitetu nije više predstavnik u Odboru za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci. Novi predstavnik je novi predsjednik Odbora za kvalitetu FABRI, temeljem odluke dekanice FABRI, od 15.11.2024.g. (KLASA: 029-01/24-03/01; UR. BROJ: 2170-137-005-01-24-10).	12.2024	Odluka o imenovanju nove osobe na funkciju predsjednika Odbora za kvalitetu.	Odbor za kvalitetu, Fakultetsko Vijeće
2.6.4	Dovršiti opremanje računalne učionice.	FABRI je u 2024.g. uspio opremiti računalnu učionicu.	12.2024.	Nabavljena dodatna računala.	Uprava fakulteta.