

DOKTORSKI STUDIJ MEDICINSKA KEMIJA

Procedure i pravila studiranja

I) Priznavanje godišnjeg mentorovog izvještaja

Tijekom studiranja mentor/ica je dužan dostaviti prvo i drugo izvješće mentora/ice pomoću obrasca **Godišnji izvještaj mentora/ice** gdje se opisuje napredovanje doktoranda/ice te se ocjenjuje njegov istraživački rad i aktivnost u stručnom usavršavanju.

Svako mentorsko izvješće donosi 15 ECTS boda i **mora biti odobreno** od strane **Vijeća** Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova.

Ukoliko mentor/ica preda negativno izvješće za svog doktoranda/icu, Povjerenstvo za doktorski studij će prije prihvatanja negativnog izvješća kontaktirati doktoranda/icu i omogućiti mu/njoj iznošenje odgovora na izvješće mentora/ice (pomoću obrasca **Očitovanje studenta/ice na izvještaj mentora/ice**).

II) Postupak priznavanja izvannastavnih aktivnosti

Studenti ispunjavanjem obrasca **Zahtjev za priznavanje ECTS bodova** ostvaruju mogućnost dodjeljivanja ECTS bodova za svoje izvannastavne aktivnosti (sudjelovanje na kongresima, radionicama, publiciranje radova, boravak u drugim institucijama). Prilikom predaje obrasca potrebno je dostaviti potvrde kojima se dokazuje sudjelovanje na aktivnostima za koje se traže bodovi. Povjerenstvo za doktorski studij zaprima Zahtjev te ga razmatra i predlaže Vijeću Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova da se Zahtjev prihvati.

Svaki Zahtjev za priznavanjem ECTS bodova **mora biti odobren** od strane **Vijeća** Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova.

III) Procedura prijave teme doktorskog rada

Student pomoću obrasca **Prijava teme doktorskog rada** pokreće postupak ocjene teme doktorskog rada. Nakon zaprimanja zahtjeva, **Vijeće** Fakulteta **mora odobriti prijavu** i imenovati povjerenstvo za obranu teme. Student brani temu doktorskog rada pred povjerenstvom od najmanje 3 člana u znanstveno-nastavnom zvanju odnosno znanstvenom zvanju koji su priznati

stručnjaci u području iz kojeg je prijava teme doktorskog rada. Odluka Vijeća se dostavlja studentu i članovima povjerenstva zajedno sa obrascem prijave teme te nakon toga student dogovara sa članovima povjerenstva datum i vrijeme obrane. Potrebno je dogovoreni termin javiti Povjerenstvu za doktorski studij kako bi se mogla napraviti odluka o datumu obrane teme, koju potpisuje dekanica Fakulteta, te staviti obavijest na stranicu Fakulteta **najmanje 7 dana prije same obrane**. Povjerenstvo je dužno u roku od mjesec dana od dana održavanja javne obrane prijave teme podnijeti Povjerenstvu za doktorski studij izvješće s ocjenom prijave teme doktorskog rada. Izvješće povjerenstva se podnosi na obrascu **Ocjena teme doktorskog rada**. Izvješće povjerenstva mora sadržavati zaključak u kojem je navedena ocjena prijavljene teme doktorskog rada i razlozi zbog kojih se predlaže takva ocjena te mora biti potpisano od strane svih članova povjerenstva.

Također, povjerenstvo za ocjenu teme može od studenta tražiti i doradu prijave i teme. Kad povjerenstvo za ocjenu negativno ocijeni prijavu teme doktorskog rada nakon što je tražena njena dorada, Povjerenstvo za doktorski studij će uz suglasnost Vijeća Fakulteta donijeti odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktora znanosti i o tome obavijestiti studenta.

Vijeće Fakulteta je dužno unutar dva mjeseca od dana podnošenja izvješća i prijedloga povjerenstva donijeti **odluku** o prijavljenoj temi doktorskog rada. Odluka Vijeća se šalje studentu/ici i time se smatra da je student/ica uspješno obranio temu svog doktorskog rada te mu se dodjeljuje 10 ECTS bodova.

PRIJAVA TEME, IMENOVANJE POVJERENSTVA ZA OBRANU I OCJENU TEME DOKTORSKOG RADA – **Vijeće**



ODLUKA O DATUMU OBRANE TEME (**Dekanica**)



OBRANA I OCJENA TEME DOKTORSKOG RADA



PRIHVAĆANJE OCJENE TEME DOKTORSKOG RADA – **Vijeće**

IV) Procedura prijave doktorskog rada

Student pomoću obrasca **Zahtjev za ocjenu doktorskog rada** pokreće postupak obrane doktorskog rada. Uz Zahtjev student prilaže i pismenu suglasnost mentora da rad zadovoljava

kriterije izvornosti doktorskog rada s prijedlogom povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, doktorsku disertaciju u word/pdf formatu, izvještaj o provedbi provjere izvornosti rada (TURNITIN obrazac) i životopis na standardiziranom Europass obrascu, što je i navedeno u samom Zahtjevu. Nakon zaprimanja zahtjeva Vijeće Fakulteta mora odobriti prijavu i imenovati povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada. Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada sastoji se od najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom, ili znanstvenom zvanju, koji su priznati stručnjaci u području teme doktorskog rada, od kojih je najmanje jedan iz druge sveučilišne ili znanstvene institucije. Odluka Vijeća se dostavlja studentu i članovima povjerenstva zajedno sa Zahtjevom za ocjenu doktorskog rada i doktorskim radom. Povjerenstvo odlučuje o ocjeni doktorskog rada većinom glasova. Svaki član Povjerenstva sastavlja samostalno izvješće na za to predviđenom obrascu, a predsjednik Povjerenstva sastavlja zajedničko izvješće o ocjeni doktorskog rada koje je Povjerenstvo dužno podnijeti stručnom vijeću doktorskog studija najkasnije u roku **dva mjeseca** od primitka doktorskog rada. Izvješće povjerenstva se podnosi na obrascu **Izvještaj o ocjeni doktorskog rada** te mora sadržavati zaključak u kojem se izrijeком navodi izvorni znanstveni doprinos doktorskog rada. Na Vijeću Fakulteta predsjednik Povjerenstva za doktorski studij podnosi skraćeno usmeno izvješće uz pojašnjenje ostvarenog izvornog znanstvenog doprinosa doktorskog rada te **Vijeće donosi odluku** o prihvaćanju ocjene doktorskog rada.

Kada izvješće povjerenstva za ocjenu doktorskog rada nije pozitivno ocijenilo disertaciju, Povjerenstvo za doktorski studij uz suglasnost povjerenstva za ocjenu doktorskog rada može tražiti od studenta doradu disertacije. Kad povjerenstvo negativno ocjeni doktorski rad nakon što je tražena njegova dorada, Povjerenstvo za doktorski studij uz odobrenje Vijeća Fakulteta može donijeti odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti studenta.

Kad Vijeće Fakulteta prihvati pozitivnu ocjenu doktorskog rada u pravilu na istoj sjednici imenuje i povjerenstvo za obranu doktorskog rada. Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti i članovi povjerenstva za obranu.

Povjerenstvo za obranu doktorskog rada određuje dan i mjesto obrane doktorskog rada vodeći računa o prijedlogu mentora i studenta. Potrebno je dogovoreni termin javiti Povjerenstvu za doktorski studij kako bi se mogla napraviti odluka o datumu obrane doktorskog rada, koju potpisuje dekanica Fakulteta, te staviti obavijest na stranicu Fakulteta **najmanje 8 dana prije same obrane**. Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani u dogovorenom terminu dekanica Fakulteta na prijedlog povjerenstva za obranu obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta. Doktorski rad može se braniti samo jedanput. Protokol obrane propisan je i reguliran obrascem **Protokol obrane doktorskog rada**.

Uvjet za predaju Zahtjeva za ocjenu doktorskog rada = 150 ECTS-a!

ZAHTJEV ZA OCJENU DOKTORSKOG RADA I ZAVRŠNO IZVJEŠĆE MENTORA – **Vijeće**

DETEKCIJA PLAGIJATA - SOFTWARE TURNITIN – **Potvrda!**

ODLUKA O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA OCJENU DOKTORSKOG RADA



IZVJEŠTAJ O OCJENI DOKTORSKOG RADA I PRIHVAĆANJE OCJENE DOKTORSKOG RADA - **Vijeće**

ODLUKA O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA OBRANU DOKTORSKOG RADA



LEKTORIRANJE NASLOVA DISERTACIJE (na obavezan zahtjev studenta) – **Potvrdnica o lektoriranju**



ODLUKA O TERMINU OBRANE - (**Dekanica**)



OBRANA DOKTORSKOG RADA



PROTOKOL I ZAPISNIK OBRANE DOKTORSKOG RADA

Sva izvješća i zahtjeve potrebno je poslati na e-mail adresu doktorskog studija, doktorski@biotech.uniri.hr, najmanje 14 dana prije Vijeća Fakulteta kako bi Povjerenstvo za doktorski studij moglo pripremiti izvješće za Vijeće koje se obično održava u drugoj polovici mjeseca. Zahtjevi koji pristignu nakon ovog roka biti će pripremljeni za Vijeće idućí mjesec.