

Ocjenjivanje u sustavu MudRi

Tablica sadržaja

Ocjenjivanje u sustavu Mudri.....	3
Izrada i uređenje knjige ocjena.....	3
Izrada kategorije ocjenjivanja.....	3
Izrada stavke ocjenjivanja.....	4
Izrada i uređenje kalkulacija.....	4
Uređivanje položaja stavki i kategorija u knjizi ocjena.....	5
Uređenje prikaza ocjena u knjizi ocjena.....	5
Postavljanje graničnih vrijednosti slovne ocjene.....	6
Izmjena prikaza ocjena kolegija na temelju konačnog postignuća u ocjenjivanje studenta u odnosu na grupu.....	6
Namještanje broja studenata na izvješću ocjena.....	7
Primjeri izrade knjige ocjenjivanja.....	8
Osnovni elementi ocjenjivanja.....	8
Primjer 1.	9
Primjer 2.....	9
Primjer 3.....	10
Greške koje se pojavljuju u knjizi ocjena.....	11
Studenti ne vide ocjene.....	11
Zbroj bodova ili ocjena ispisuju poruku "Greška".....	11



Ocjenjivanje u sustavu Mudri

Sustav za e-učenje Mudri omogućuje sustavno praćenje aktivnosti studenata za vrijeme nastave i ispita. Osim aktivnosti koje se mogu ocjenjivati radom u sustavu (*Forum, Rječnik, Test, Upitnik, Zadaća, Wiki*) moguće je pratiti i aktivnosti koje se odvijaju izvan sustava (*ispiti "na papiru", laboratorijske vježbe, prisustvo na nastavi i sl.*)

Pomoću sustava Mudri moguće je pratiti ocjene studenata preddiplomskog i diplomskog studija te studenata stručnih studija temeljem konačnog postignuća (apsolutno ocjenjivanje) ili uspjeha studenata u odnosu na grupu (relativno ocjenjivanje).

Izrada i uređenje knjige ocjena

Izrada kategorije ocjenjivanja

Iz padajućeg izbornika ocjenjivanja odabrati **Kategorije i stavke – Jednostavan prikaz**.

Kliknemo na gumb **Dodajte kategoriju** za izradu nove kategorije u knjizi ocjena. U polje **Naziv kategorije** upisujemo naziv nove kategorije. (Na primjer Kolokvij, Zadaća, Ispit i sl.) Pod **Izračunavanje** odabire se način zbrajanja bodova unutar nove kategorije. Kategorije su međusobno nezavisne te svaka kategorija može imati svoj način zbrajanja bodova. U **Naziv za zbroj stavki kategorije** upisujemo naziv koje će prikazivati zbroj stavki kategorije te će se nalaziti u knjizi ocjena na kraju kategorije. (ukoliko ne napišemo naziv na kraju kategorije će pisati Ukupno). U polje **ID broj** možemo upisati broj ili tekst koji će simbolizirati ovu stavku u dodatnim kalkulacijama.

U padajućem izborniku **Nadređena kategorija** odabiremo gdje želimo smjestiti novu kategoriju.

Slika 1: Uređenje kategorije ocjenjivanja



Izrada stavke ocjenjivanja

Iz padajućeg izbornika ocjenjivanja odabrati **Kategorije i stavke – Jednostavan prikaz**. Kliknemo na gumb **Dodajte stavku ocjenjivanja** za izradu nove stavke ocjenjivanja. Sve ocjene (koje nisu dio standardnih aktivnosti sustava kao test, forum, zadaća, wiki) upisujemo pomoću stavke ocjenjivanja (nikako ne smijemo ocjene upisivati u kategoriju). Svaka stavka ima svoj naziv (na primjer Zadaća 1, Kolokvij 1 i sl.) i najvišu ocjenu. Stavku koju želimo koristiti u dodatnim kalkulacijama trebamo upisati **ID broj**. ID broj može u obliku teksta ili broja. U padajućem izborniku **Nadređena kategorija** odabiremo gdje želimo smjestiti novu stavku ocjena.

Slika 2: Uređenje stavke ocjenjivanja

Izrada i uređenje kalkulacija

Kategorije i stavke ocjenjivanja mogu se dodatno uređivati kalkulacijama (📊). U kalkulacije se upisuju formule za napredno uređenje ocjena studenata. Stavke i kategorije koje se koriste u kalkulaciji moraju imati ID broj. ID broj može biti numerički ili opisni.


Najkorisnije funkcije u kalkulacijama su: average, max, min, sum. Opis i objašnjenje funkcija nalazi se u sustavu Mudri (ekran za izradu kalkulacije).

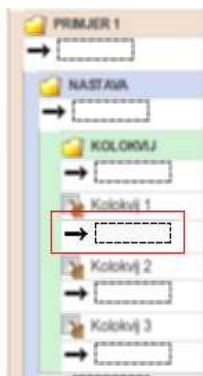
Kalkulacija se isključuje brisanjem formule upisane kalkulacije.

Slika 3: Uređenje kalkulacije



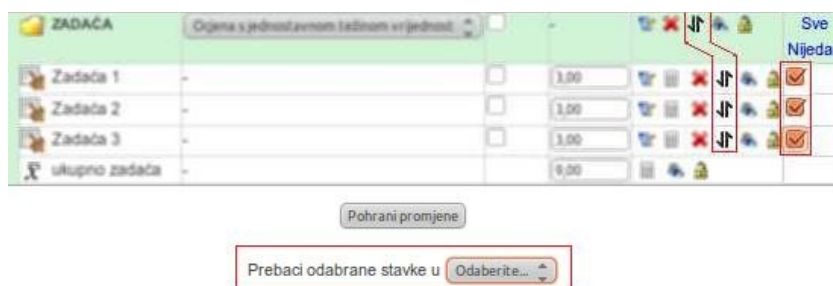
Uređivanje položaja stavki i kategorija u knjizi ocjena

Položaj kategorija i stavki ocjena uređuje se u knjizi ocjena (**Kategorije i stavke – Jednostavan prikaz**). Odabirom na ikonu  moguće je premještanje jedne odabrane stavke ili kategorije. Nakon klika ikone za premještanje otvara se ekran u kojem se odabire mjesto gdje će stavka ili kategorija biti smještena. Prazna kućica označuje mjesto gdje se kategorija ili stavka može premjestiti.




Slika 4: Odabir položaja

Kod premještanja većeg broja stavki (premještanje nije moguće za kategorije) potrebno je označiti stavke koje želimo pomaknuti (staviti kvačice, vidi sliku 5). Iz padajućeg izbornika **Prebaci odabrane stavke** odabire se kategorija u koju će se smjestiti odabrane stavke.



Slika 5: Premještanje stavki i kategorija ocjena

Uređenje prikaza ocjena u knjizi ocjena

Iz padajućeg izbornika ocjenjivanja odabrati **Kategorije i stavke – Jednostavan prikaz**. Odabrati **Uredi** () kategoriju. U prikazu uređenja kategorije odabrati željeni prikaz ocjene. Ocjene mogu biti prikazane na 3 osnovna načina prikazom prilagođenim Pravilniku o studijima Sveučilišta u Rijeci.

Osnovni prikaz ocjena je

- **realno** – prikazuju se vrijednosti bodova koje je student ostvario,
- **postotno** – bodovi se pretvaraju u postotak ostvarenih bodova
- **slovno** – bodovi se prikazuju pomoću slovne skale za preddiplomski ili diplomski studij.
- Prilagođeni prikazi imaju u nazivu oznaku **UniRi**.



- **apsolutno** – uspjeh studenata se ocjenjuje po apsolutnoj skali (na temelju konačnog postignuća studenta.)
- **relativno** – uspjeh studenata se ocjenjuju u odnosu na grupu.

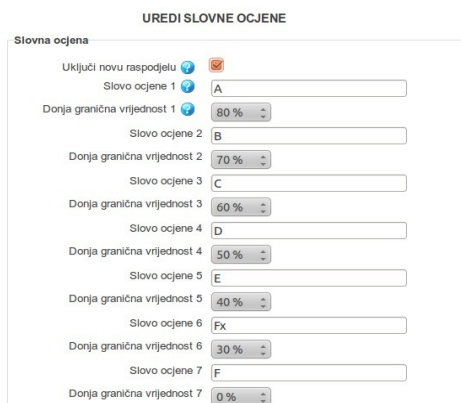


Slika 6: Odabir prikaza ocjena u kategoriji

Postavljanje graničnih vrijednosti slovne ocjene

Prikaz slovne ocjene i ocjenjivanja prilagođen po Pravilniku o studijima Sveučilišta u Rijeci obavlja se automatskom konverzijom ostvarenih postotaka na kolegiju u slovnu ocjenu. Konverzija u slovnu ocjenu koristi upisanu skalu slovnih ocjena. Kod otvaranja kolegija skala slovnih ocjena se prilagođava kolegiju preddiplomskog ili diplomskog studija.

Izmjena skale slovnih ocjena moguća je iz padajućeg izbornika odabirom mogućnosti **Slova – promijeni**.




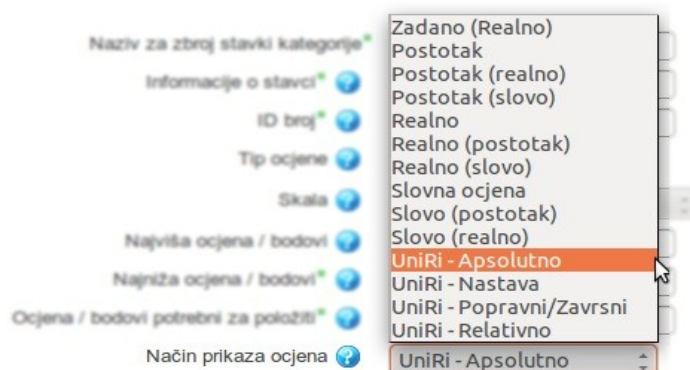
Slika 7: Sučelje za uređivanje skale slovnih ocjena



Izmjena prikaza ocjena kolegija na temelju konačnog postignuća u ocjenjivanje studenta u odnosu na grupu

Početna postavka ocjenjivanja koristi apsolutno ocjenjivanje (na temelju konačnog postignuća). Korištenje relativnog ocjenjivanja studenata (u odnosu na grupu) potrebno je ručno promijeniti.

Iz padajućeg izbornika ocjenjivanja odabrati **Kategorije i stavke – Jednostavan prikaz**. Odabrati ikonu **Uredi** kategoriju  (osnovna kategorija – naziv kolegija). Iz padajućeg izbornika **Način prikaza ocjene** promijeniti iz **Uniri – Apsolutno** u **Uniri – Relativno**.



Slika 8: Izbornik prikaz ocjena

Namještanje broja studenata na izvješću ocjena

Iz padajućeg izbornika ocjenjivanja odabrati **Moje postavke – izvješće ocjena**. U polje **Broj studenata po stranici** upisati najveći broj studenata koji se može prikazati na jednoj stranici izvješća ocjena.

NAPOMENA: Veliki broj studenata može narušiti preglednost ocjena te smanjiti brzinu pri pregledu i upisu ocjena.



Primjeri izrade knjige ocjenjivanja

Sustav Mudri omogućuje prikaz i raspodjelu ocjena kolegija propisan Pravilnikom o studiju Sveučilišta u Rijeci. Za valjani prikaz ocjena u knjizi ocjena potrebno je prilagoditi prikaz ocjena za kolegij, nastavu i ispit.

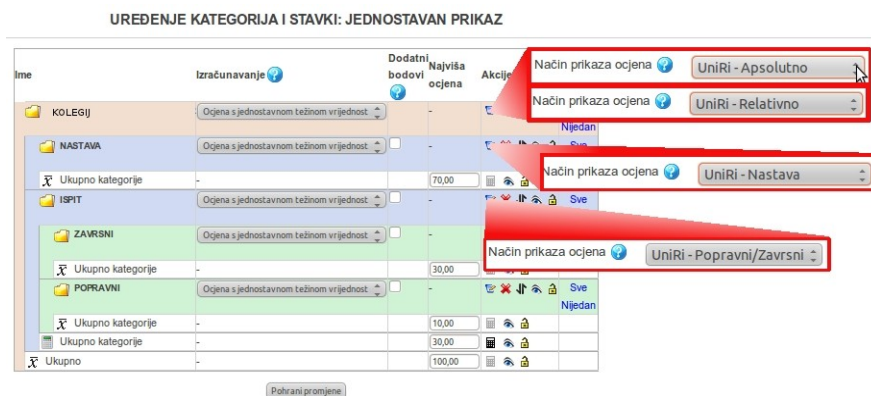
Osnovni elementi ocjenjivanja

Osnovni elementi koji moraju biti prisutni (samo kod korištenja uniri prilagođenih prikaza ocjena) u knjizi ocjena su: kolegij (naziv kolegija), nastava i ispit.

Kategorija kolegija ima prikaz ocjena UniRi – Apsolutno ili UniRi – Relativno.

Kategorija **nastava** koristi prikaz ocjena UniRi – Nastava.

Kategorija **ispit** koristi prikaz ocjena UniRi – Popravni/Završni.



Slika 9: Osnovne postavke prikaza ocjena

Primjeri prikazuju tri modela kolegija koji se koriste u nastavi.

Primjer 1 – ukupan postotak uspješnosti studenta tijekom nastave čini 70% ocjene, a završni ispit čini 30% konačne ocjene ili 10% konačne ocjene za studente na popravnom ispitu.

Primjer 2 – ukupan postotak uspješnosti studenta tijekom nastave čini 70% ocjene, a završni ispit čini 30% konačne ocjene. Ovaj primjer nema popravni ispit.

Primjer 3 – ukupan postotak uspješnosti studenta tijekom nastave čini 100% ocjene. Ne postoji formalni ispitni rok (na primjer studenti tijekom nastave izrađuju mapu radova)

Ime	Izračunavanje	Dodatni bodovi	Najviša ocjena	Akcije	Odaberi
PRIMJER 1	Ocjena s jednostavnom težinom vrijednost				Sve Nijedan
NASTAVA	Ocjena s jednostavnom težinom vrijednost				Sve Nijedan
Ukupno Nastava-		70,00			
ISPIT	Ocjena s jednostavnom težinom vrijednost				Sve Nijedan
ZAVRSNI	Ocjena s jednostavnom težinom vrijednost				Sve Nijedan
Završni ispit		30,00			
POPRAVNI	Ocjena s jednostavnom težinom vrijednost				Sve Nijedan
Popravni ispit		10,00			
Ukupno ispit		30,00			
Ukupno kolegij		100,00			

Slika 10: Osnovna postavka knjige ocjenjivanja nakon otvaranja kolegija



Početne postavke kolegija na sustavu MudRi za knjigu ocjena je model u kojem nastava čini 70% konačne ocjene, a ispit čini 30% konačne ocjene. Ispit može biti završni (30% konačne ocjene) ili popravni (10% konačne ocjene). Slika 10 prikazuje početnu postavku knjige ocjenjivanja.

NAPOMENA: U postojeću knjigu ocjena potrebno je dodati kategorije i stavke ocjenjivanja da bi knjiga zadovoljila potrebe našeg kolegija.

Primjer 1.

Opis zamišljenog kolegija

Za vrijeme nastave studenti koji pohađaju ovaj kolegij pisat će 3 kolokvija. Svaki kolokvij čini 15% ukupne ocjene. Studenti će predati jedan seminarski rad koji čini 10% ukupne ocjene te će riješiti tri zadaće. Zadaće čine ukupno 9% konačne ocjene, a aktivnost i prisutnost na nastavi 6% konačne ocjene. Ukupno za vrijeme nastave student može skupiti najviše 70% bodova konačne ocjene. Za vrijeme ispita student treba pisati završni ispit koji čini 20% konačne ocjene te dodatno treba usmeno odgovarati. Usmeni dio ispita čini 10% konačne ocjene. Studenti koji imaju popravni pišu pismeni dio ispita koji čini 10% konačne ocjene i nemaju usmeni dio ispita.

Na slici je grafički prikaz raspodjele konačne ocjene u postocima.

Primjer 1		100	
Nastava	70	Ispit	30
Kolokvij 1	15	Završni ispit	30
Kolokvij 2	15	Pismeni	20
Kolokvij 3	15	Usmeni	10
Seminar	10	Popravni ispit	10
Zadaća 1	3	Pismeni	10
Zadaća 2	3		
Zadaća 3	3		
Prisutnost na nastavi	6		

Tablica 1: Prikaz raspodjele bodova kolegija iz prvog primjera

Opis rješenja

U kategoriju Nastava potrebno je dodati 8 stavki ocjenjivanja (3 kolokvija, 3 zadaće, seminarski rad i prisutnost na nastavi) te 3 stavke u kategoriju Ispit (pismeni i usmeni za završni ispit i pismeni za popravni ispit).

Stavke možemo grupirati po vrsti u dvije kategorije. U kategoriji Kolokvij grupirati ćemo stavke: Kolokvij 1, Kolokvij 2, Kolokvij 2. Najveći broj bodova u kategoriji Kolokvij treba biti 45. U kategoriji Zadaća grupirati ćemo stavke: Zadaća 1, Zadaća 2 i Zadaća 3, a najveći broj bodova za ovu kategoriju treba biti 9.

Ocjene se nikada ne upisuju u kategoriju već u stavku ocjenjivanja zato moramo u kategorijama Završni i Popravni dodati stavke ocjenjivanja za pismeni (usmeni) ispit.



Primjer 2.

Opis zamišljenog kolegija:

Za vrijeme nastave studenti koji pohađaju ovaj kolegij pisati će 2 kolokvija. Svaki kolokvij čini 15% konačne ocjene. Studenti će predati jedan seminarski rad koji čini 20% konačne ocjene te će riješiti dvije zadaće. Zadaće čine ukupno 10% konačne ocjene. Prisutnost i aktivnost na nastavi čini 10% konačne ocjene. Ukupno za vrijeme nastave student može skupiti najviše 70% bodova konačne ocjene. Za vrijeme ispita student treba pisati završni ispit koji čini 30% konačne ocjene. Ovaj zamišljeni kolegij je izborni pa rijetko imamo studente koji ide na popravni ispit te ćemo zbog bolje preglednosti knjige ocjena izbaciti element ocjena Popravni ispit.

Na slici možemo grafički prikaz raspodjele konačne ocjene u postocima. (ako nam bude trebalo upisati ocjenu popravnog ispita u knjigu ocjena ćemo dodati stavku za ovu ocjenu)

Primjer 2			100
Nastava	70	Ispit	30
Kolokvij 1	15	Pismeni ispit 30	
Kolokvij 2	15		
Seminar	20		
Zadaća 1	5		
Zadaća 2	5		
Prisutnost na nastavi	10		

Tablica 2: Prikaz raspodjele bodova kolegija iz drugog primjera

Opis rješenja:

U kategoriju Nastava potrebno je dodati 6 stavki ocjenjivanja (2 kolokvija, 2 zadaće, seminarski rad i prisutnost na nastavi) te jednu stavku u kategoriju ispit (pismeni ispit). Ovaj primjer nema popravni ispit pa možemo obrisati kategorije **Završni** i **Popravni** zbog bolje preglednosti knjige ocjena. Kalkulacija nam više nije potrebna pa ju možemo obrisati.

NAPOMENA: Ocjene se nikada ne upisuju u kategoriju već u stavku ocjenjivanja zato moramo u kategoriju ispit dodati stavku ocjenjivanja za pismen ispit.

Primjer 3.

Opis zamišljenog kolegija:

Studenti koji pohađaju ovaj kolegij pišu dva kolokvija. Svaki kolokvij čini 10% konačne ocjene. Pored kolokvija studentima se ocjenjuje mapa radova. Za vrijeme nastave student treba izraditi pet samostalnih radova. Svaki rad čini 15% konačne ocjene. Prisutnost na nastavi čini 5% konačne ocjene. U ovom primjer studentski rad se učestalo prati. Zahtjevnost radova je obimna, pa nije potreban dodatan ispit za provjeru studenta. Za vrijeme nastave student može skupiti 100% konačne ocjene.



Primjer 3	100
Nastava	100
Kolokvij 1	10
Kolokvij 2	10
Rad 1	15
Rad 2	15
Rad 3	15
Rad 4	15
Rad 5	15
Prisutnost na nastavi	5

Tablica 3: Prikaz raspodjele bodova kolegija iz trećeg primjera

Opis rješenja:

U kategoriju Nastava potrebno je dodati 8 stavki ocjenjivanja (2 kolokvija, 5 radova i prisutnost na nastavi). Ovaj primjer nema završnog ispita pa možemo zbog bolje preglednosti knjige ocjena obrisati kategorije **Ispit**, **Završni** i **Popravni**.

U kategoriji Nastava izraditi ćemo kategorije Kolokvij i Rad. Najviša ocjena/bodovi za kategoriju Kolokvij postaviti na 20, a za kategoriju Rad na 75.



Greške koje se pojavljuju u knjizi ocjena

Studenti ne vide ocjene

Kada studenti ne vide ocjene potrebno je provjeriti opciju skrivanja ocjena u knjizi ocjenjivanja. Iz padajućeg izbornika ocjenjivanja odaberemo **Kategorije i stavke – Jednostavan prikaz**. U stupcu **Akcija** ne smije ikona oka biti zatvorena. Stavke i kategorije koje imaju ikonu zatvoreno oko neće biti vidljive studentima.

UREĐENJE KATEGORIJA I STAVKI: JEDNOSTAVAN PRIKAZ

Ime	Izračunavanje	Dodatni bodovi	Najviša ocjena	Akcije	Odaber
PRIMJER 1	Ocjena s jednostavnom težinom vrijednost		-		Sve Nijedan
NASTAVA	Ocjena s jednostavnom težinom vrijednost		-		Sve Nijedan
KOLOKVIJ	Ocjena s jednostavnom težinom vrijednost		-		Sve Nijedan
Kolokvij 1			15,00		
Kolokvij 2			15,00		
Kolokvij 3			15,00		
ukupno kolokvij			45,00		
ZADACA	Ocjena s jednostavnom težinom vrijednost		-		Sve Nijedan
Zadaća 1			3,00		
Zadaća 2			3,00		
Zadaća 3			3,00		
ukupno zadaća			9,00		
Seminarski rad			10,00		
Prisutnost na nastavi			6,00		
Ukupno Nastava			70,00		

Slika 11: Skrivenne ocjene u knjizi ocjena

Zbroj bodova ili ocjena ispisuju poruku "Greška"

Ako se u stupcu zbroja bodova i ocjena umjesto rezultata pojavi natpis **Greška** došlo je do greške u kalkulaciji. Potrebno je provjeriti da li postoje svi ID brojevi koji se koriste u kalkulaciji. Ako kalkulacija sadrži element koji ne postoji (zbog brisanja kategorije) potrebno je nepoželjni dio izbrisati iz formule kalkulacije.

Stavka ocjene

Naziv stavke

Kalkulacija

`=Max([[Završni]]: [[Popravni]]##gi10540##)`

Pohrani promjene Odustani

Id brojevi

- Test1
 - Ukupno: [[?]]
 - Nastava
 - Ukupno kategorije: [[Nastava]]
 - Ispit
 - Ukupno kategorije
 - Završni
 - Ukupno kategorije: [[Završni]]
 - Popravni
 - Ukupno kategorije: [[Popravni]]

Dodaj id broj

?

Slika 12: Greške u kalkulaciji