



**Kućni red zgrade Sveučilišnih odjela
na Kampusu Sveučilišta u Rijeci**

Rijeka, ožujak 2013.

Na temelju članka 46. Statuta Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst od 10. prosinca 2008.), donosim

KUĆNI RED ZGRADE SVEUČILIŠNIH ODJELA

na adresi Radmile Matejčić 2, Rijeka

Članak 1.

Kućnim redom utvrđuju se pravila ponašanja i boravka u zgradi, način korištenja prostorija i vrijeme zadržavanja u zgradi, mjere za održavanje reda i čistoće, mjere sigurnosti i ostale mjere potrebne za čuvanje sredstava za rad i drugih predmeta koji se nalaze u zgradi.

Kućni red odnosi se na sve korisnike prostora zgrade, i to: Odjel za fiziku Sveučilišta u Rijeci, Odjel za matematiku Sveučilišta u Rijeci, Odjel za biotehnologiju Sveučilišta u Rijeci i Odjel za informatiku Sveučilišta u Rijeci, sveučilišne centre, stručne službe Sveučilišta/Kampusu, Sveučilišnu knjižnicu – podružnica Kampus, pravne osobe koje na temelju posebnog akta ili ugovora koriste dio prostora u zgradi te sve ostale korisnike (u daljnjem tekstu: Korisnici).

Odredbe kućnog reda obvezuju sve zaposlenike u zgradi, studente, stranke, poslovne partnere i sve druge osobe koje borave u prostorijama zgrade.

Članak 2.

Na prostor zgrade primjenjuju se odredbe Zakona o znanosti i visokoškolskom obrazovanju o nepovredivosti prostora Sveučilišta.

Članak 3.

Za ulaz u zgradu rabe se ulazna vrata s vanjske strane zgrade u ulici Radmile Matejčić 2 te drugi ulazi, sukladno prethodnoj odluci ovlaštene osobe.

Članak 4.

Zgrada je službeno otvorena (radno vrijeme) od ponedjeljka do petka između 7 i 21 sat, a subotom između 7 i 15 sati.

Boravak u prostorima zgrade izvan utvrđenog radnog vremena uređuje se prema kategorijama ovlaštenja u sklopu automatizacije tehničkih sustava objekata na Kampusu.

Članak 5.

Tijekom radnog vremena svi Korisnici dužni su voditi brigu o sigurnosti zgrade i optimalnom korištenju svih uređaja, opreme i instalacija koje se nalaze u zgradi.

Sredstva za rad i potrošni materijal zabranjeno je iznositi iz zgrade.

Prema imovini koja se nalazi u zgradi svi Korisnici moraju se ponašati sukladno ponašanju dobrog gospodara, a u protivnom podliježu građanskopravnoj i kaznenopravnoj odgovornosti.

Članak 6.

Svaki Korisnik odgovoran je za zbrinjavanje vlastitog opasnog otpada, kao i za njegovo ispravno prikupljanje i privremeno skladištenje.

Svaki Korisnik odgovoran je za odlaganje vlastitog glomaznog otpada.

Svi Korisnici dužni su odlagati papir i kartonsku ambalažu u za to posebno predviđene kartonske kutije za reciklažu.

Članak 7.

Svaka osoba, ulaskom u zgradu, prihvaća i dužna je pridržavati se pravila zaštite na radu i zaštite od požara, kao i drugih općih pravila i općih akata Korisnika te pridržavati se naloga ovlaštenih osoba za postupanje u izvanrednim situacijama (požar, evakuacija i dr.)

Svaka osoba dužna je pridržavati se posebnih pravila i akata koje je utvrdio pojedini Korisnik, kao što su to primjerice:

- Odjel za biotehnologiju: pravila zaštite na radu, pravila o kemijskom otpadu, pravila o biološkom otpadu, pravila o načinu korištenja digestora, radu s opasnim sredstvima, virusima i stanicama i dr.
- Sveučilišna knjižnica: Kućni red.

Sastavni dio ovog Kućnog reda čine i sljedeća posebna pravila/upute, koja će biti izdvojena i istaknuta na odgovarajućim mjestima u zgradi:

1. o korištenju prostora, energenata, priključaka i dr. (Prilog br. 1.)
2. o korištenju liftova (Prilog br. 2.)
3. o načinu kretanja kroz prostore u slučaju opasnosti (Prilog br. 3.)
4. o zabrani ulaska u pojedine prostore (Prilog br. 4.)

Članak 8.

Svaki Sveučilišni odjel ima vlastitu oglasnu ploču koja se nalazi u sklopu prostora koje koristi za obavljanje svoje redovite djelatnosti.

U prizemlju zgrade nalazi se zajednička oglasna ploča za sve Korisnike te oglasni prostor za neslužbene obavijesti.

Zajednička oglasna ploča služi za postavljanje službenih pisanih materijala, uz prethodnu suglasnost ovlaštene osobe.

Oglašavanje je dopušteno samo na oglasnom prostoru i ukoliko ima mjesta za postavljanje novog oglasa. Ovlaštena osoba redovito će uklanjati oglase koji više nisu aktualni i one koji su, po njegovoj diskrecijskoj ocjeni, neprimjereni. Postavljanje plakata, naljepnica, panoa i dr. izvan oglasnog prostora odnosno protivno odredbama ovog Kućnog reda nije dopušteno. U tom će se slučaju smatrati da je pravna ili fizička osoba koja je nedopušteno postavila oglas, reklamu ili dr. za isto pristala plaćati Sveučilištu naknadu/kaznu od 100 kuna po započetom danu, sve do uklanjanja te nadoknaditi eventualnu štetu. Dokaz o neovlaštenom postavljanju će se osigurati fotografiranjem.

Nije dopušteno promoviranje političkih organizacija ili stavova.

Članak 9.

U zgradi nije dopušteno pušenje, konzumacija alkohola i zabranjenih opojnih tvari. Iznimno, konzumacija alkohola dopuštena je u slučaju organiziranih događaja, ukoliko je zakupnik ovlašten imati u ponudi alkoholna pića i ukoliko se pridržava propisa o služenju alkoholnih pića.

Nije dopušten ulazak i boravak u zgradi osobama koje svojim ponašanjem odaju da su pod utjecajem alkohola ili drugog opojnog sredstva, niti osobama koje se nedolično ponašaju ili su, prema prosudbi ovlaštene osobe, nedolično odjevene.

Ulazak u zgradu može se zabraniti osobama koje opetovano krše odredbe Kućnog reda ili za koje postoji osnovana sumnja da će ih kršiti.

Ulazak s vozilima na prostor oko zgrade koji je ograđen rampom i/ili „stupićima“ dopušten je samo ovlaštenim osobama i to privremeno, dok traje aktivnost za obavljanje koje je nužna neposredna blizina motornog vozila.

Članak 10.

Nije dopušteno neovlašteno se koristiti opremom i resursima Korisnika (računala, Internet mreža, električna energija i dr.).

Korištenje potencijalno opasnih sredstava, uređaja i opreme dopušteno je isključivo osposobljenim i ovlaštenim osobama.

Sveučilište ne odgovara za korištenje uređaja odnosno opreme za koje je istaknuto da se koriste na vlastitu odgovornost (liftovi i dr.).

Članak 11.

Svaka osoba je dužna paziti na pridržavanje odredbi Kućnog reda te prijaviti ovlaštenoj osobi svako kršenje Kućnog reda.

Nepoštivanje odredbi Kućnog reda od strane zaposlenika Sveučilišta predstavlja povredu radne obveze.

Nepoštivanje odredbi Kućnog reda od strane studenata predstavlja povredu pravila o stegovnoj odgovornosti studenata.

Nepoštivanje odredbi Kućnog reda od strane građana predstavlja povredu u smislu odredaba Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira (NN 5/90, 30/90, 47/90, 29/94).

Kršenje odredbi Kućnog reda može rezultirati prekršajnim ili kaznenim prijavljivanjem prekršitelja, materijalnom ili moralnom odgovornošću na štetu odnosno stegovnim postupkom protiv zaposlenika ili studenta.

Članak 12.

Neposredno nadređeni (pročelnici/pročelnice, voditelji/voditeljice centara, rukovoditelji/rukovoditeljice službi,) dužni su sve zaposlenike upoznati sa sadržajem Kućnog reda.

Upoznatost s odredbama Kućnog reda potvrđuje se vlastoručnim potpisom djelatnika/djelatnice na predviđenom obrascu.

Primjerak Kućnog reda bit će objavljen na svim oglasnim pločama u zgradi.

Kućni red stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 372-01/13-01/02

URBROJ:2170-57-01-13-13

Rijeka, 04. ožujka 2013.



Rektor

Prof. dr. sc. Pero Lučin

Prilog br. 1. Kućnom redu

Korištenje prostora, energenata, priključaka i dr.

- Prilikom napuštanja radnih prostora potrebno je ugasiti sve potrošače energije (rasvjeta, grijanje/hlađenje) čiji rad nije neophodan za vrijeme odsutnosti korisnika iz prostora.
- Prilikom napuštanja prostora svaki korisnik obavezan je zatvoriti prozore i pokretne AL brisoleje.
- Nije dopušteno koristiti uređaje za grijanje/hlađenje prostora (ventilokonvektori, klimakomore, radijatori) i istovremeno držati prozore i vrata otvorenima.
- Nije dopušteno koristiti izlaze na protupožarna stubišta u bilo koju drugu svrhu osim prilikom evakuacije u slučaju opasnosti.
- Utičnice u crvenoj boji (utičnice za besprekidno napajanje - UPS) treba koristiti isključivo za napajanje nužnih uređaja (npr. računalo, dok monitor, printer, skener i ostale uređaje treba uključiti u bijele utičnice).
- Protupožarna vrata otvaraju se i zatvaraju na način da se krilo vrata otvori do pozicije prihvaćanja ruke elektroprihvatnika koji drži vrata otvorenima te pritisne crvena tipka na dovratniku za zatvaranje vratiju). Zabranjen je bilo koji drugi način otvaranja/zatvaranja vratiju.
- Nije dopušteno korištenje bilo koje vrste grijalica (mala kuhala, puhalice i dr.), osim uz odobrenje Tehničke službe.
- Nije dopuštena upotreba bilo koje vrste otvorenog plamena osim u kontroliranom prostoru laboratorija u predmetnu svrhu (nastavu).

Prilog br. 2. Kućnom redu

Korištenje liftova

- Liftovi se koriste na vlastitu odgovornost.
- U zgradi odjela nalaze se četiri lifta, od kojih su dva u dijelu tornja zgrade te po jedan u nižem dijelu.
- Pozivanje lifta vrši se na način da se jednom stisne strelica u smjeru željenog pravca kretanja (gore ili dolje).
- U slučaju ponavljanja pritiskanja strelica centralna jedinica dobiva pogrešne informacije i produljuje se čekanje i vožnja dizalom.
- Dizala su opremljena svjetlosnim sensorima po cijeloj visini vratiju - u slučaju bilo kakve prepreke vrata ostaju otvorena i dizalo neće krenuti. U slučaju zastoja lifta treba pritisnuti tipku za pomoć čime se uspostavlja govorna veza s operaterom na dojavnoj centrali dizala, smještenim na porti objekta SO. Operater preuzima uspostavljenu govornu vezu s korisnikom lifta te daje upute za postupanje u slučaju zastoja. Operater smješten u objektu SO dobiva informacije o zastoju dizala za sve objekte kampusa Trsat.
- U slučaju kvara dizala, tj. nemogućnosti ulaska u njega potrebno obavijestiti dežurnog operatera na porti na broj 051 584 750 ili dežurnog domara Kampusa na broj 091 4800 246.
- Nije dopušteno preopterećenje dizala, skakanje, guranje i slične radnje tijekom boravka u dizalu.

Prilog br. 3. Kućnom redu

Način kretanja kroz prostore u slučaju opasnosti

- Kroz komunikacije zgrade u slučaju opasnosti potrebno se kretati sukladno uputama na evakuacijskim planovima te:
 - Pratiti signalizaciju evakuacije po objektu,
 - Ne koristiti dizala (osim iznimno, ako je uspostavljen poseban požarni sektor),
 - Koristiti protupožarna stubišta,
 - Ne stvarati paniku,
 - Postupiti prema vježbi evakuacije.

Prilog br. 4. Kućnom redu

Ulazak u pojedine prostore

- Svim neovlaštenim osobama zabranjeno je ulaziti u energetske prostore (toplinska/rashladna stanica, glavna energetska soba, ventilostrojarnica, sprinkler stanica, kompresorska i vakuum stanica, server room, UPS soba, agregatsko postrojenje, skladišni prostori za opasne radne tvari i ostale) koji su označeni sukladno propisima o zaštiti na radu i zaštiti od požara i zaključani,
- Nije dopušteno izvoditi bilo koju vrstu radova u objektu i neposrednom okolišu objekta, bez da se prethodno ne obavijesti Služba razvoja i Tehnička služba Kampusu i dogovori procedura izvođenja radova.
- Nije dopušten ulazak u laboratorije, praktikume, skladišta i sl. mjesta neovlaštenim osobama odnosno bez pratnje ovlaštene osobe.

**Upoznatost s odredbama Kućnog reda
zgrade sveučilišnih odjela**

Naziv odjela/centra/ustrojbene jedinice: _____

Redni broj	Ime i prezime zaposlenika/zaposlenice	Datum	Vlastoručni potpis

Neposredni rukovoditelj/rukovoditeljica: _____

M.P.