



Na temelju članka 8. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci od 19. listopada 2010. godine, Stručna služba Rektorata Sveučilišta u Rijeci utvrdila je pročišćeni tekst Pravilnika o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci.

Pročišćeni tekst Pravilnika o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci obuhvaća Pravilnik o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci (KLASA:602-04/09-01/02, URBROJ: 2170-57-01-09-157) od 14. srpnja 2009. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/10-01/02; URBROJ: 2170-57-01-10-114) od 18. svibnja 2010. godine i Odluku o izmjenama i dopunama pravilnika o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/10-01/02; URBROJ: 2170-57-01-10-226) od 19. listopada 2010. godine, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

P R A V I L N I K O AKREDITIRANJU STUDIJSKIH PROGRAMA SVEUČILIŠTA U RIJECI (pročišćeni tekst)

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak inicijalnog akreditiranja studijskih programa te postupak izmjena i dopuna studijskih programa Sveučilišta u Rijeci.

Članak 2.

(1) Postupak inicijalnog akreditiranja studijskog programa provodi se za novi studijski program znanstveno-nastavnih sastavnice Sveučilišta.

(2) Postupak izmjene i dopune studijskog programa provodi se pri svakoj izmjeni i dopuni postojećeg studijskog programa znanstveno-nastavnih sastavnica Sveučilišta.

Postupak inicijalnog akreditiranja studijskog programa

Članak 3.

(1) Zahtjev za inicijalno akreditiranje studijskog programa znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta podnosi na hrvatskom i engleskom jeziku Centru za studije Sveučilišta, najmanje godinu dana prije početka akademske godine u kojoj namjerava započeti izvođenje studijskog programa.

(2) Zahtjev se sastoji od obrasca za opis studijskog programa, obrasca opisa prostornih i kadrovskih uvjeta za izvođenje studijskog programa, obrasca financijske analize visokoškolske institucije i obrasca o osiguranju kvalitete i praćenju uspješnosti izvedbe studijskog programa, koji se nalaze u prilogu ovoga Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Članak 4.

(1) Uredan zahtjev Centar za studije dostavlja u roku od 8 dana od zaprimanja Stručnom vijeću Centra za studije (dalje: Stručno vijeće), ili Povjerenstvu za evaluaciju poslijediplomskih studija (dalje u tekstu: PEPS).

(2) U slučaju podnošenja neurednog zahtjeva, Centar za studije pozvat će podnositelja da ispravi nedostatke u zahtjevu i za to mu odrediti primjereni rok. Ako podnositelj zahtjeva u roku ne ispravi tražene nedostatke, Centar će rješenjem odbaciti zahtjev.

Članak 5.

(1) Stručno vijeće ili PEPS dostavit će obrazac opisa prostornih i kadrovskih uvjeta za izvođenje studijskog programa, obrazac financijske analize visokoškolske institucije i obrazac o osiguranju kvalitete i praćenju uspješnosti izvedbe studijskog programa Povjerenstvu za akreditaciju studijskih programa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo će imenovati najmanje dva recenzenta te im dostaviti obrazac za opis studijskog programa.

(3) Recenzenti se imenuju iz baze podataka Agencije za znanost i visoko obrazovanje na osnovi svojih znanstvenih i stručnih kompetencija u polju odnosno području iz kojega je studijski program koji je predmet postupka. Ako u bazi podataka Agencije za znanost i visoko obrazovanje nije naveden recenzent čije znanstvene i stručne kompetencije opravdavaju njegovo predlaganje Stručnom vijeću, Povjerenstvo će imenovati recenzenta s traženim kompetencijama izvan ove baze.

(4) Iz rasprave i donošenja odluke o imenovanju recenzenata izuzet će se član Povjerenstva koji je u radnom ili ugovornom odnosu sa znanstveno-nastavnom sastavnicom koja predlaže inicijalno akreditiranje studijskog programa.

Članak 6.

(1) Povjerenstvo i svaki recenzent izraditi će mišljenje o studijskom programu iz kojeg treba biti razvidno:

1. da se studijski program može izvoditi u predloženom obliku,
2. da se studijski program može izvoditi uz izvjesne prilagodbe, ili
3. da se studijski program ne može izvoditi.

(2) Povjerenstvo i recenzenti dostavit će mišljenje Stručnom vijeću ili PEPS-u u roku od 30 dana.

Članak 7.

(1) Stručno vijeće ili PEPS će predložiti Senatu usvajanje zahtjeva ako ocijeni da se studijski program može izvoditi u predloženom obliku.

(2) Stručno vijeće ili PEPS će predložiti Senatu odbijanje zahtjeva ako ocijeni da se studijski program ne može izvoditi.

(3) Ako Stručno vijeće ili PEPS ocijeni da se studijski program može izvoditi uz izvjesne prilagodbe, zatražiti će od podnositelja zahtjeva da izvrši tražene prilagodbe studijskog programa i za to mu odrediti primjereni rok koji ne može biti duži od 60 dana. Ako Stručno vijeće ili PEPS utvrdi da podnositelj zahtjeva po proteku roka nije izvršio tražene prilagodbe predložiti će Senatu odbijanje zahtjeva.

Članak 8.

Na prijedlog Stručnog vijeća ili PEPS-a odluku o inicijalnom akreditiranju studijskog programa donosi Senat.

Članak 9.

Dopusnica se izdaje u roku od osam dana od donošenja odluke iz članka 8. ovog Pravilnika.

Članak 10.

U slučaju odbijanja zahtjeva za inicijalno akreditiranje studijskoga programa, podnositelj zahtjeva ima pravo ponovo podnijeti zahtjev za inicijalno akreditiranje istog studijskog programa najranije po proteku roka od godinu dana od dana odbijanja zahtjeva.

Postupak izmjene i dopune studijskog programa

Članak 11.

(1) Zahtjev za izmjenom i dopunom studijskog programa koji se sastoji od uvođenja, izmjene ili ukidanja predmeta čiji zbroj ECTS bodova ukupno iznosi 20% ili manje svih ECTS bodova studijskog programa znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta podnosi Centru za studije.

(2) Uredan zahtjev Centar za studije dostavlja u roku od 8 dana od zaprimanja Povjerenstvu, koje će u roku od 30 dana Stručnom vijeću ili PEPS-u izdati mišljenje o izmjenama i dopunama studijskog programa.

(3) Temeljem pribavljenog mišljenja Stručno vijeće ili PEPS predložit će Senatu usvajanje ili odbijanje zahtjeva za izmjenom i dopunom studijskog programa.

(4) Odluku o izmjenama i dopunama studijskog programa donosi Senat.

Članak 12.

(1) Zahtjev za izmjenom i dopunom studijskog programa koji se sastoji od uvođenja, izmjene ili ukidanja predmeta čiji zbroj ECTS bodova ukupno iznosi 21% do 50% svih ECTS bodova studijskog programa znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta podnosi Centru za studije.

(2) Uredan zahtjev Centar za studije dostavlja u roku od 8 dana od zaprimanja Stručnom vijeću ili PEPS-u, koje će ga dostaviti Povjerenstvu. Povjerenstvo će imenovati najmanje jednog recenzenta i dostaviti mu zahtjev. Prilikom imenovanja recenzenata primjenjuju se odredbe članka 5. stavci 3. i 4. ovog Pravilnika

(3) Povjerenstvo i recenzent izradit će mišljenje iz članka 6. ovoga Pravilnika te ga dostaviti Stručnom vijeću ili PEPS-u u roku od 30 dana.

(4) Po zaprimljenom mišljenju Stručno vijeće ili PEPS postupiti će sukladno članku 7. ovog Pravilnika.

(5) Odluku o izmjenama i dopunama studijskog programa donosi Senat.

Članak 13.

Postupak izmjena i dopuna studijskog programa koji se sastoji od uvođenja, izmjene ili ukidanja predmeta čiji zbroj ECTS bodova ukupno iznosi 51% ili više svih ECTS bodova studijskog programa provodi se uz odgovarajuću primjenu članaka 3. do 8. ovog Pravilnika.

Članak 14.

Zahtjev za izmjenom i dopunom istog studijskog programa podnositelj ima pravo podnijeti najranije u roku od godinu dana od donošenja odluke o inicijalnom akreditiranju ili izmjeni i dopuni studijskog programa.

Povjerenstvo za akreditaciju studijskih programa

Članak 15.

(1) Članove Povjerenstva za akreditaciju studijskih programa imenuje Senat, na prijedlog Stručnog vijeća na vrijeme od četiri godine.

(2) Senat može razriješiti člana Povjerenstva prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na osobni zahtjev člana Povjerenstva

- ako član Povjerenstva svoju dužnost ne obavlja savjesno, u skladu sa pozitivnim propisima i drugim

općim aktima Sveučilišta,

- ako član Povjerenstva nesudjelovanjem u radu na sjednicama ili na drugi način ne ispunjava svoje

obveze,

- ako član Povjerenstva svojim ponašanjem i istupima narušava ugled Sveučilišta, - u slučaju trajnije nesposobnosti za rad.

Članak 16.

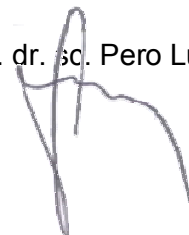
Administrativne poslove, u vezi s postupcima akreditiranja studijskih programa na Sveučilištu, obavlja Centar za studije.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

REKTOR

prof. dr. sc. Pero Lučin



Privitak: obrasci (4)

KLASA: 011-01/10-01/21
URBROJ: 2170-57-01-10-1
Rijeka, 26. listopada 2010.

Pravilnik o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci dana, 26. listopada 2010. godine te je tada stupio na snagu.

Glavni tajnik

Robert Hlača Mlinar, dipl. iur., v. r.